

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12».**

618554 РФ, Пермский край, г. Соликамск, 20 лет Победы, 179.
Телефон/факс 8(34253) 75343 e-mail: solk12@mail.ru ИНН 5919017031

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 5
от 25.03.2014



Правила приема обучающихся в МАОУ «СОШ №12»

1. Настоящие Правила приема обучающихся в МАОУ «СОШ №12» (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане), а также прием иностранных граждан и лиц без гражданства в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – ОО) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Данные Правила разработаны на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32.
3. В первоочередном порядке в ОО обеспечивается прием для обучения по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией города Соликамска за ОО (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
4. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации города Соликамска Пермского края (ул. Набережная, 96, каб. 19).
5. Прием закрепленных лиц в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся при приеме в 10 класс, при включении в индивидуальный учебный план предмета для изучения на профильном уровне, для выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам ОО имеет право потребовать документ о результатах сдачи выпускником

государственной итоговой аттестации по данному предмету и/или портфолио внеучебных достижений по данному предмету.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, распорядительным актом органа местного самоуправления города Соликамска о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

7. ОО не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о приеме размещает его на информационном стенде, на официальном сайте ОО с условием соблюдения требований к работе с персональными данными, а также информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

8. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего по установленной форме (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с административным регламентом.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Прием заявлений в первый класс ОО

- для закреплённых лиц начинается не позднее 10 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ОО вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля при условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

11. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

11.1. оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

11.2. оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

12. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

12.1. оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

13.1. документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

13.2. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. При приеме в ОО в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

15. При приеме в ОО для освоения общеобразовательных программ среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ об основном общем образовании.

16. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

20. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

21. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте с учетом требований законодательства по защите персональных данных.

22. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Директору МАОУ «СОШ № 12»
г. Соликамска
О.В.Борчаниновой

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

в ____ класс МАОУ «СОШ № 12» для обучения по основным общеобразовательным программам.

О ребенке сообщаю следующие сведения:

дата рождения ребенка « ____ » _____ Г.,

место рождения ребенка _____

адрес места жительства ребенка

ул. _____ дом _____ квартира _____

адрес регистрации ребенка (при несовпадении с адресом проживания) _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, их контактные телефоны:

мама _____ тел. _____

адрес места жительства мамы (если отличается от адреса места жительства ребенка):

ул. _____ дом _____ квартира _____

папа _____ тел. _____

адрес места жительства папы (если отличается от адреса места жительства ребенка)

ул. _____ дом _____ квартира _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата написания заявления

подпись / _____ /
расшифровка подписи

Ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата написания заявления

подпись / _____ /
расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.
заявления _____
подпись

расшифровка подписи / _____ /

