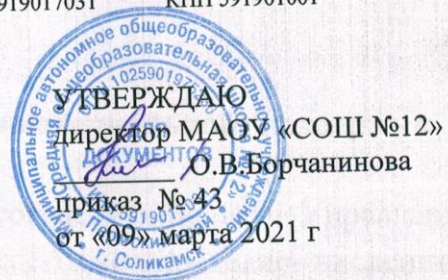


Администрация Соликамского городского округа
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

618554 РФ, Пермский край, г. Соликамск, 20 лет Победы, 179
Телефон/факс 8(34253) 71677 e-mail: solk12@mail.ru ИНН 5919017031 КПП 591901001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 6 от 09.03.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной (материальной)
поддержки обучающихся МАОУ «СОШ №12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а также иных нормативно-правовых актов Пермского края и города Соликамска.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – ОО).

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся,
которым они предоставляются**

2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) бесплатный проезд на внутригородском транспорте (автобус городских линий (кроме такси)), для детей из малообеспеченных семей, живущих в отдалении от микрорайона школы, в порядке, установленном отделом по связям с общественностью Администрации Соликамского городского округа (далее СГО) Пермского края;

- 3) обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных малообеспеченных семей; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
- 4) снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных соответствующим положением ОО;

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Общеобразовательная организация по согласованию с Управлением образования администрации СГО Пермского края ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2.1. Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные Положением оказываются в объеме выделенных средств.

3.4. Администрация ОО ходатайствует перед Территориальным управлением министерства социального развития г. Соликамска Пермского края о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

3.5. Администрация ОО определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список утверждается приказом руководителя ОО.

3.6. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя ОО.

3.7. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОО создается комиссия, в состав которой входят:

- директор;
- представители администрации (заместитель руководителя по ВР – председатель комиссии);
- социальный педагог.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса.

– 3.8. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

Для предоставления бесплатного питания:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка из органа ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края»;

Для предоставления оплаты проезда до школы и обратно.

- заявление родителя (законного представителя);
- справка из органа ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края»;
- справка о составе семьи;
- справка о том, что обучается в данной школе;
- реквизиты клиента банка.

3.9. Претенденты категории "дети из многодетных малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка из органа ГКУ «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края»;
- копии свидетельств о рождении всех детей;
- копии паспорта родителя;
- страховое (пенсионное) свидетельство родителя;
- ИНН родителя;
- реквизиты клиента банка.

3.10. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети-инвалиды" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки «ГБ МСЭ по Пермскому краю»;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.14. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОО, совета родителей, совета обучающихся.

3.15. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.16. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении.

3.17. Руководитель ОО в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.18. Руководитель ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.19. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.