



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

15.05.2020

СЭД-153-010-01-18-248

№ _____

Г _____ Т _____
Об утверждении Положения
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
основную образовательную программу
дошкольного образования, и мест
(на основе предоставления субсидий)
в частных дошкольных образовательных
организациях на территории
Соликамского городского округа

В целях удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования, установления единого порядка комплектования групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411 - ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 - ФЗ (ред. от 28.12.2016 года) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», иными нормативными документами в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и мест (на основе предоставления субсидий) в частных дошкольных образовательных организациях на территории Соликамского городского округа (приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ начальника управления образования от 03.06.2018 г. № СЭД-153-010-01-18-196 «Положение о порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Соликамского городского округа».

3. Начальнику отдела развития дошкольного образования управления образования администрации Соликамского городского округа Е.А. Поповой:

3.1. Осуществлять комплектование групп муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с прилагаемым Положением.

3.2. Осуществлять контроль за деятельностью руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, по приему, переводу, отчислению (выбытию) обучающихся в соответствии с прилагаемым Положением.

3.3. Разместить данный приказ с прилагаемым Положением на информационном стенде, официальном сайте управления образования администрации Соликамского городского округа в сети Интернет.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

4.1. При комплектовании групп руководствоваться настоящим Положением.

4.2. Разместить данное Положение на официальном сайте муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в сети Интернет.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Т.Е. Фадеева

Приложение 1 к приказу
начальника управления образования
администрации города Соликамска
от «15» 05 2020 года
№ СЭД-153-010-01-18-248

Положение о порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и мест (на основе предоставления субсидий) в частных дошкольных образовательных организациях на территории Соликамского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Соликамского городского округа Пермского края, имеющих детей дошкольного возраста, в получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования, установления единого порядка комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Соликамского городского округа, и частных дошкольных образовательных организаций Соликамского городского округа, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и являющихся получателями субсидий Соликамского городского округа, правил приема, перевода, отчисления (выбытия) обучающихся из Организаций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411 - ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», иными нормативными документами в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение (далее – Положение) распространяется на организации, подведомственные управлению образования администрации Соликамского городского округа (далее - Учредитель), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Организация), и частные дошкольные образовательные организации Соликамского городского округа, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и являющиеся получателями субсидий Соликамского городского округа (далее – ЧДОО).

2. Порядок комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и мест (на основе предоставления субсидий) в частных дошкольных образовательных организациях (ЧДОО)

2.1. В Организации принимаются все обучающиеся в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, проживающие на территории Соликамского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство обучающегося в Организацию наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Ограничение прав обучающихся раннего и дошкольного возраста на получение услуги дошкольного образования в Организации устанавливается медицинским учреждением.

2.5. С обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.6. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного воспитания. В таком случае дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и

проинформировали об этом выборе отдел развития дошкольного образования Управления образования администрации Соликамского городского округа (далее – Отдел), не подлежат постановке в очередь как нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации либо исключаются из очереди. При этом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Организациях, в которых созданы соответствующие службы ранней помощи, консультационные центры, консультативные пункты.

2.7. В приёме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об его устройстве в другую Организацию обращаются непосредственно в Отдел.

2.8. Правила приёма обучающихся в Организацию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются каждой Организацией самостоятельно.

2.9. Количество групп Организации определяется Учредителем с учетом предельной наполняемости групповых помещений, прогнозного необходимого количества мест для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование, в пределах бюджетных ассигнований.

2.10. Наполняемость групп Организации определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным организациям (далее по тексту – СанПиН).

2.11. Отнесение ребенка к возрастной группе определяется наличием полных лет на 01 сентября текущего года.

2.12. Право первоочередного и внеочередного предоставления места имеют дети льготных категорий граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при наличии подтверждающих документов (Приложение 1).

2.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в Организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.14. В Организации места предоставляются детям, проживающим на закрепленной за муниципальным образовательным учреждением территории, состав которой утверждается постановлением администрации Соликамского городского округа (далее – закрепленная территория). При наличии свободные

места могут предоставляться детям, не проживающим на закрепленной территории.

Место в Организации впервые поступающим обучающимся предоставляется согласно очередности, сформированной по дате рождения детей и закрепленной территории.

2.15. Родители (законные представители) обучающихся раннего и дошкольного возраста имеют право выбирать Организации в зависимости от реализуемых в них основных образовательных программ дошкольного образования в случае, если в данных Организациях имеются свободные места и приняты все дети, проживающие на закрепленной за Организацией территории.

2.16. В случае отсутствия свободных мест в Организации родителям (законным представителям) Отделом могут быть предложены свободные места в других Организациях Соликамского городского округа.

2.17. Комплектование групп Организаций осуществляется Учредителем в период с 01 апреля по 31 мая ежегодно.

Комплектование мест в частных дошкольных образовательных организациях Соликамского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и являющихся получателями субсидий Соликамского городского округа, производится Учредителем в период с 01 мая по 31 мая ежегодно, после комплектования групп муниципальных Организаций.

В течение календарного года при наличии свободных мест проводится доукомплектование групп Организаций и ЧДОО в соответствии с установленными нормативами и на основании ежемесячных сведений, подаваемых руководителями муниципальных и частных образовательных организаций в Отдел в соответствии с Приложением 10.

2.18. Для комплектования Учредитель:

2.18.1. формирует электронный банк данных (реестр) получателей услуги дошкольного образования на основании заявлений родителей (законных представителей), по дате рождения детей и составляет прогноз необходимого количества мест для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование;

2.18.2. формирует электронный банк данных (реестр) получателей услуги дошкольного образования по муниципальному заказу в ЧДОО на основании заявлений родителей (законных представителей), по дате рождения детей. Родители (законные представители) оформляют указанные заявления при личном обращении в Отдел. Копии указанных заявлений выдаются родителям (законным представителям).

2.18.3. в срок с 01 по 31 марта формирует списки детей каждой Организации с учётом льготной категории родителей (законных представителей), по дате рождения ребёнка, и с учётом нормативов предельной наполняемости групп конкретного учреждения в соответствии с СанПиН;

2.18.4. с 01 по 30 апреля проектные списки детей, поступающих в текущем году в Организации, корректируются руководителями соответствующих Организаций (дата рождения, контактные телефоны, домашний адрес, выбор образовательной организации, установление льготной категории) путём собеседования с родителями (законными представителями);

2.18.5. с 01 мая по 31 мая текущего года проектные списки проходят процедуру согласования с Комиссией по комплектованию. Утверждает списки начальник управления образования, подписывает руководитель Организации (Приложение 2);

2.18.6. с 01 июня по 31 августа текущего календарного года обучающиеся, утвержденные в списках, поступают в Организации и ЧДОО. Руководители Организаций осуществляют прием детей в соответствии с порядком, установленным в разделе 4 настоящего Положения;

2.18.7. оформление путевок осуществляют начальник и главный специалист Отдела на основании заявок руководителей Организаций в электронном виде (Приложение 3). Специалисты Отдела выдают путевки в Организации и ЧДОО в соответствии с утвержденными списками.

2.19. Особенности комплектования специализированных групп Организаций.

2.19.1. Специализированные группы Организаций определяются Учредителем. К специализированным группам Организаций относятся группы, реализующие адаптированные образовательные программы, в том числе группы для детей-инвалидов, группы оздоровительной и компенсирующей направленности. В указанные группы обучающиеся направляются с согласия родителей (законных представителей). Предельная наполняемость групп определяется СанПиН.

2.19.2. При комплектовании в специализированные группы Организации, родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно к документам, указанным в п. 4.3. настоящего Порядка, представляют:

- справку врача-фтизиатра - для устройства детей с туберкулезной интоксикацией в МАДОУ «Детский сад № 28». Комплектование групп оздоровительной направленности осуществляется ежемесячно в соответствии со сроками профилактического лечения, указанными в справке врача-фтизиатра, при наличии свободных мест в данной Организации;

- заключение МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению» Соликамского городского округа (далее – ЦПППН) для устройства детей в группы компенсирующей направленности МАДОУ «Детский сад № 28». Комплектование групп осуществляется ежемесячно в соответствии с заключением ЦПППН и при наличии свободных мест в данной Организации;

- заключение ЦПППН – для устройства детей с общим недоразвитием речи с сохранным интеллектом (далее - ОНР) в МАДОУ «Центр развития речи - Детский сад № 13 «Солнечный» (компенсирующий)». Комплектование групп

МАДОУ «Центр развития речи - Детский сад № 13 «Солнечный» (компенсирующий)» для детей с общим недоразвитием речи осуществляется в период с 01 мая по 01 июня текущего года;

- заключение ЦППН и (или) документ, подтверждающий установление ребенку инвалидности, для устройства в группы для детей с инвалидностью в МАДОУ «Центр развития речи - Детский сад № 13 «Солнечный» (компенсирующий)», МАДОУ «Детский сад № 28». Комплектование групп осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в данной Организации.

2.20. Особенности комплектования групп дошкольного образования в МАОУ «Гимназия №2» (далее – ГДО МАОУ «Гимназия №2»).

2.20.1. В ГДО МАОУ «Гимназия № 2» принимаются дети в возрасте с 5 лет, но не позднее 5,5 лет на 01 сентября текущего года, проживающие на территории Соликамского городского округа.

Количество ГДО МАОУ «Гимназия №2» определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, установленной СанПиН.

2.20.2. Формирование списков детей для устройства в ГДО МАОУ «Гимназия № 2» осуществляется руководителем Организации в срок с 01 марта по 30 апреля.

Регистрация документов для формирования списков осуществляется должностными лицами (директор, заместитель директора) МАОУ «Гимназия № 2».

2.20.3. Согласование и утверждение списков детей, поступающих в ГДО МАОУ «Гимназия №2», осуществляется в соответствии с пунктами 2.17.4, 2.17.5 настоящего порядка.

2.20.4. В течение учебного года при наличии свободных мест проводится доукомплектование групп в соответствии с установленными нормативами.

3. Учет обучающихся, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Учредитель в лице Отдела ведет учет детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования (далее – Программа) в Организациях, закрепленных за конкретными территориями Соликамского городского округа.

3.2. Учет обучающихся осуществляется путем регистрации:

- через личный приём родителей (законных представителей) в Отделе еженедельно, в понедельник и в среду, с 14.00 до 17.00, в соответствии с Регламентом работы Учредителя на основании документов согласно перечню, указанному в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную

образовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации города Соликамского городского округа.

Первый экземпляр заявления распечатывается, подписывается родителем (законным представителем) обучающегося и хранится в Отделе, затем, в период комплектования, передается руководителю Организации. Второй экземпляр заявления выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 4);

- самостоятельно гражданами через Единый портал - <http://www.gosuslugi.ru>.

Консультационные услуги по регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг в части предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» оказывают филиалы КГАУ «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Соликамского городского округа согласно графику работы центра.

3.2. Отдел регистрирует конкретного обучающегося в списке только одной Организации, в том числе и в ЧДОО.

3.3. При досрочном получении места в другой Организации, в том числе и в ЧДОО, обучающийся теряет право на комплектование в ранее записанную Организацию, в том числе и в ЧДОО.

После издания распорядительного акта Организации о зачислении обучающегося ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации, согласно порядку предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.4. В случаях смены места жительства, номера контактного телефона и других сведений, указанных в заявлении в момент регистрации обучающегося, заявитель обязан лично внести изменения в заявление до начала процедуры комплектования (до 01 марта текущего года).

3.5. Для подтверждения достоверности данных фактического посещения обучающимися Организаций и их учета на едином портале «Дошкольное образование» web2edu.ru руководители Организаций еженедельно, по понедельникам, предоставляют в электронном виде информацию о зачисленных и отчисленных обучающихся специалистам Отдела по установленной форме (Приложение 6). В случае отсутствия движения обучающихся за предыдущий недельный период руководители Организаций направляют в электронной форме информацию о том, что за указанный период отчислений и зачислений обучающихся не происходило.

3.6. Для своевременной корректировки данных об обучающихся руководители Организаций предоставляют на бумажных носителях списки всех детей в Организации по установленной форме в следующие сроки:

- на 01 сентября текущего года ежегодно в срок до 01 августа текущего года (Приложение 7);

- на 31 декабря текущего года ежегодно в срок до 01 декабря текущего года (Приложение 7);

- на 1 июня текущего года с перспективой численности обучающихся на ближайшие три года для формирования акта-сверки к формированию объёмов расходования средств субсидии Пермского края в срок до 10 мая текущего года (Приложение 9).

4. Порядок приёма, перевода, отчисления обучающихся в Организациях

4.1. Приём детей в Организации осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора, в любом направлении деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

4.2. Основанием для оформления приёма в Организацию является путевка установленного образца (Приложение 5), выданная Отделом, подписанная начальником отдела или специалистом, его замещающим. Путевка выдаётся руководителю Организации в соответствии с утверждёнными списками.

4.3. После получения путёвки, в течение 10 календарных дней, руководитель Организации на основании заявления родителей (законных представителей) заключает с ними договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ЦППН.

Копии предъявляемых при приеме документов формируются в личное дело обучающегося, которое хранится в Организации в течение всего периода обучения ребенка.

В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель Организации издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в определённую группу Организации. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число обучающихся, зачисленных в указанную группу.

При наличии уважительных причин, препятствующих своевременному поступлению обучающегося в Организацию, руководитель Организации обязан поставить в известность начальника Отдела не позднее срока действия путёвки. В случае, когда родители (законные представители) не заключили вышеуказанный договор без уважительной причины в срок, указанный в настоящем Положении, путевка аннулируется, и на освободившееся место выдается путевка другому обучающемуся, стоящему следующим в списке очередности. При аннулировании путевки за родителями (законными представителями) сохраняется право подачи заявления на предоставление их детям места в Организации на общих основаниях.

4.4. В Организацию принимаются обучающиеся в возрасте от 2 месяцев до 8 лет в соответствии с Уставом указанных Организаций, устанавливающих предельный возраст обучающихся.

4.5. Список детей, принятых в Организацию, утверждённый начальником Отдела и согласованный с руководителем Организации, оформляется в номенклатурное дело Организации.

4.6. Доукомплектование Организации в течение календарного года осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью Организации и с учётом требований санитарно-эпидемиологического законодательства, при наличии свободных мест.

4.7. При смене места жительства или по желанию родители (законные представители) имеют право сменить Организацию. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

4.8. Перевод обучающегося из одной Организации, в том числе и ЧДОО (за исключением мест, на которые не выделяются субсидии из местного бюджета) в другую Организацию, в том числе и в ЧДОО осуществляют руководители Организаций по согласованию с ОРДО при наличии свободных мест.

При переводе обучающегося из одной Организации в другую руководитель Организации, в которую поступает ребёнок, в письменной форме уведомляет Отдел о согласовании перевода обучающегося с просьбой выдать путёвку установленного образца на поступление ребёнка в Организацию. Исходная Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. После приема заявления и личного дела принимающая Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. Принимающая организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере, дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 10). В случае неполучения письменного уведомления о зачислении обучающегося от принимающей Организации руководитель исходной Организации связывается с руководителем принимающей Организации, выясняет вопрос поступления/не поступления обучающегося и, в случае непоступления обучающегося, в течение 1 рабочего дня информирует об этом Отдел.

4.9. В случае отсутствия мест в Организации при переводе обучающегося родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об его устройстве в другую Организацию обращаются непосредственно в Отдел.

4.10. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии перевод обучающихся в другие Организации осуществляет Отдел и руководители Организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. При наличии временно освободившихся мест (болезнь ребенка, отпуск и т.д.) Организация имеет право временно (не более чем на 3 месяца) принимать детей на основании заявления родителей (законных представителей)

и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Срок пребывания в Организации указывается в договоре.

4.12. Отчисление обучающихся может производиться:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Организации;
- по достижению прекращения образовательных отношений.

4.13. Отчисление детей по собственной инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления.

4.14. Отчисление детей из Организации производится на основании приказа руководителя Организации и доводится до сведения родителей (законных представителей). Копия приказа направляется в Отдел.

4.15. Особенности перевода детей специализированных групп Организаций.

По окончании сроков профилактического лечения и /или достижения ребенком речевой нормы обучающийся имеет право посещать специализированную группу в течение 20 календарных дней с даты принятия решения об окончании сроков профилактического лечения и/или достижения ребенком речевой нормы.

В течение 20 календарных дней с даты принятия решения об окончании сроков профилактического лечения и/или достижения ребенком речевой нормы Учредитель принимает меры по организации приема обучающегося в Организации общеразвивающей направленности в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

5. Права и обязанности Учредителя

5.1. Учредитель Организаций имеет право:

- устанавливать порядок комплектования Организации, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования;
- устанавливать режим работы Организаций, указанных в п. 1.1. настоящего Положения, исходя из местных условий и социального заказа;
- контролировать деятельность вышеуказанных Организаций в части обеспечения прав детей на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, соблюдения правил приема в Организации, длительности пребывания обучающихся в специализированных Организациях (группах);
- согласовывать и утверждать списки обучающихся, вновь поступающих в Организацию;
- участвует в проведении проверок соблюдения ЧДОО условий, целей и порядка предоставления субсидий, реализует иные полномочия, предусмотренные порядком предоставления субсидий ЧДОО.

5.2. Учредитель Организаций обязан:

- содействовать сохранению сети муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, с целью обеспечения равных стартовых возможностей всем обучающимся соответствующего возраста для подготовки их к обучению в общеобразовательных учреждениях;

- организовать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

- создавать условия для осуществления присмотра и ухода за обучающимися, содержания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

- осуществлять учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего образования.

5.2.1. Учредитель в лице Отдела:

- составляет прогноз необходимого количества работающих групп для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование;

- формирует списки детей каждой Организации с учётом льготной категории родителей (законных представителей), по дате рождения ребёнка, и с учётом нормативов предельной наполняемости групп конкретного учреждения в соответствии с СанПиН;

- ведёт прием родителей (законных представителей) по вопросам устройства детей в Организации в строго установленное время в соответствии с регламентом работы Учредителя;

- ведёт учёт детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования, в электронном виде в единой образовательной системе web2edu.ru на портале «Дошкольное образование» для устройства в Организации;

- выдает путевки для устройства детей в Организации;

- информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест, о формах, содержании и направлениях работы Организаций.

6. Права и обязанности руководителя Организации

6.1. Руководители Организаций имеют право:

- ходатайствовать о предоставлении места в Организации для обучающихся сотрудников;

- вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

6.2. Руководители Организаций:

- несут персональную ответственность за порядок приема и зачисление детей в Организацию, за обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях);

- своевременно информируют Отдел о движении детей (прибытии, выбытии из Организации): ежемесячно, на 1 число текущего месяца, подают сведения о наличии свободных мест в Организации (Приложение 10); ежегодно, в срок до 01 августа, подают данные о комплектовании групп на новый учебный год;

- при получении списков обучающихся для устройства в Организацию информируют родителей (законных представителей) о включении обучающегося в списки Организации, прохождении медицинской комиссии;

- уведомляют Отдел об отказе родителей (законных представителей) от выделенного места, причинах несвоевременного поступления обучающегося в Организацию;

- уведомляют Отдел о временно принятых детях.

Приложение 1 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
основную образовательную
программу дошкольного
образования на территории СГО

Перечень льготных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации

Льготная категория	Направленность льготы	Нормативный акт	Право по нормативному акту
<p>Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ</p>	<p>1) дети сотрудника; 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p>	<p>п. 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 30.12.2012 N 283-ФЗ</p>	<p>Предоставление места в дошкольные образовательные организации по месту жительства семей в первоочередном порядке</p>

Военнослужащие	б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в п. 1 - 5	Дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей. Дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих.	п. 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Предоставление места в дошкольные образовательные организации по месту жительства семей в первоочередном порядке
Граждане, подвергшиеся радиации	Дети граждан, подвергшиеся радиации		п. 12 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 N 12441 «О социальной защите граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Предоставление места в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке
Дети-инвалиды, родители детей-инвалидов	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом		Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Предоставление места в дошкольные образовательные организации в первоочередном порядке
Многодетные семьи	Дети из многодетных семей		Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	Предоставление места в дошкольные образовательные организации в первоочередном порядке

Прокуроры	Дети прокуроров	Ст. 44 ФЗ от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре РФ»	Предоставление места в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке
Работники прокуратуры, осуществляющие служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона РФ	Дети работников прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона РФ, погибших (пропавшие без вести), умерших, ставших инвалидами	Указ Президента РФ от 30.10.2009 N 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры РФ, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона РФ и членам их семей»	Предоставление места в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке
Сотрудники Следственного комитета	Дети сотрудников Следственного комитета	Ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»	Предоставление места в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке
Сотрудники следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона	Дети сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудники следственных органов, направленные для выполнения задач на территории Северо - Кавказского региона, погибшие (умершие) или пропавшие без вести, ставшие инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей	Указ Президента Российской Федерации от 26.01.2012 N 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским	Предоставление места в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке

		<p>служащим и работникам следственных органов Следственного комитета РФ, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона РФ, и членам их семей»</p>	
<p>Семьи, находящиеся в социально опасном положении</p>	<p>Дети из семей, находящихся в социально опасном положении и стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»</p>	<p>Предоставление места в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке</p>
<p>Сотрудники полиции</p>	<p>1) дети сотрудника полиции; 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие</p>	<p>Ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» (в ред. ФЗ от 02.07.2013 N 185-ФЗ)</p>	<p>Предоставление места в дошкольные образовательные организации по месту жительства в первоочередном порядке</p>

<p>Сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ</p>	<p>заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1 - 5.</p>		
<p>Сотрудники сил по борьбе с терроризмом (Дагестан)</p>	<p>Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ</p>	<p>п.136 Указа Президента РФ от 05.06.2003 N 613 «О службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»</p>	<p>При установлении дополнительных гарантий социальной защиты сотрудникам, лицам, уволенным со службы в органах наркоконтроля, и членам их семей на уровне органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления в пределах их компетенции</p>
<p>Сотрудники сил по борьбе с терроризмом (Дагестан)</p>	<p>Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и дети, погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 N 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной</p>	<p>Предоставление места в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке</p>

		<p>системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»</p>	<p>Предоставление мест в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке</p>
<p>Сотрудники и военнослужащие специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, по представлению руководителя Регионального оперативного штаба</p>	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных (п. 1 Постановления):</p> <p>а) проходящие службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел РФ, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;</p> <p>б) командированные в воинские части и органы, указанные в подпункте «а»;</p> <p>в) направленные в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству</p>	<p>п. 1, 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»</p>	

<p>воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>г) участвующие в контртеррористических операциях и обеспечивающим правоохранительную и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>д) проходящие службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;</p> <p>е) командированные в воинские части и органы, указанные в подпункте «д»;</p> <p>ж) направленные в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>з) проходящие службу в органах внутренних дел РФ на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края;</p> <p>и) командированные органами внутренних дел РФ на федеральные контрольно-пропускные пункты, указанные в подпункте «з».</p>	<p>воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>г) участвующие в контртеррористических операциях и обеспечивающим правоохранительную и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>д) проходящие службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;</p> <p>е) командированные в воинские части и органы, указанные в подпункте «д»;</p> <p>ж) направленные в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);</p> <p>з) проходящие службу в органах внутренних дел РФ на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края;</p> <p>и) командированные органами внутренних дел РФ на федеральные контрольно-пропускные пункты, указанные в подпункте «з».</p>	<p>п.3 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 N 31321 «О статусе судей в РФ»</p>	<p>Предоставление мест в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке</p>
<p>Судьи, мировые судьи</p>	<p>Дети судей, мировых судей</p>	<p>п.3 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 N 31321 «О статусе судей в РФ»</p>	<p>Предоставление мест в дошкольные образовательные организации во внеочередном порядке</p>

Приложение 2 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
основную образовательную
программу дошкольного
образования на территории СГО

Форма списков обучающихся, вновь поступающих в Организацию

Утверждено: _____

ФИО начальника
управления образования

« ____ » _____ 202__ года

ФИО руководителя учреждения

« ____ » _____ 202__ года

Списки детей*, поступающих летом 202__ года в

(название образовательной организации в соответствии с Уставом, адрес места ведения образовательной деятельности)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Домашний адрес	Льгота	Контактные телефоны	Примечание

* Списки детей формируются по дате рождения с учетом льготной категории и проживания на закрепленной территории.

* Муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории СГО, представляют список вновь поступающих обучающихся с указанием адреса места ведения образовательной деятельности (по каждому адресу места ведения образовательной деятельности отдельно).

Приложение 3 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
основную образовательную
программу дошкольного
образования на территории СГО

Форма заявки на выдачу путёвки

1. Заявки на путевки направляются только в понедельник текущей недели.
2. Даты выдачи путевок должны совпадать с датой понедельника и среды текущей недели.
3. Оформленные согласно заявке путевки будут выписаны только в пятницу текущей недели и разложены в почтовые ячейки Организаций с 14.00 до 17.30.

Дата выдачи путевки	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Место работы матери	Место работы отца	Домашний адрес	Основание Льгота
Пример						
31.01.202_г.	Иванова Мария Ивановна	12.02.2017г.	ПАО «Уралкалий»	ПАО «Уралкалий»	Пихтовая, 31-2	Основные списки от 31.05.202_г.
31.01.202_г.	Иванова Мария Ивановна	12.02.2017г.	дх (домохозяйка, ставим только две буквы, если это такая категория)	- (ставим прочерк, если папы нет или он не работает)	Пихтовая, 31-2	Перевод из МАДОУ «Детский сад № 28»
02.02.202_г.	Иванова Мария Ивановна	12.02.2017г.	ЧП (для всех индивидуальных предпринимателей)	ГУФСИН	Пихтовая, 31-2	Вновь. Вакантное место в ДОУ. ГУФСИН
02.02.202_г.	Иванова Мария Ивановна	12.02.2017г.	ОАО «Уралкалий»	ОАО «Уралкалий»	Пихтовая, 31-2	Вакантное место в ДОУ

Требования к оформлению заявки. Заявка на выдачу путевок оформляется только шрифтом Times New Roman размер 14 кегль.

Примеры оснований для выдачи путевок:

- перевод из МАДОУ «Детский сад № ___»;
- обмен с МАДОУ «Детский сад № ___»;
- основные списки от 31.05.202_г.;
- во вновь открываемую группу (если группа открылась не в комплектованный период (с 01.06. по 31.08), а раньше или позже данного периода);
- списки от «_» _____ 202_г. (для детей, которые пошли на вакантные места детей из основного списка от 31.05.202_г.);
- вакантное место (для детей разных возрастов и при действительном наличии вакантного места в образовательной организации);
- вновь, вакантное место (если ребенок прибыл из другой территории, с указанием территории);

Приложение 4 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
основную образовательную
программу дошкольного
образования на территории СГО

Начальнику управления образования
администрации СГО
(ФИО) _____

Ф.И.О. заявителя, дата рождения

паспорт: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

место жительства гражданина
контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу поставить на учет для направления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования на территории Соликамского городского округа, моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Пол _____

Серия и номер свидетельства о рождении _____ № _____

Кем и когда выдано _____

Гражданство _____

Адрес _____

Предпочитаемое ДОУ _____

Имеется льготная категория _____

Согласен(а) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество заявителя, сведения о регистрации по месту жительства, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении, контактные телефоны.

С «Положением о порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Соликамского городского округа», Постановлением администрации Соликамского городского округа «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями» ознакомлен(а).

Дата _____

подпись

расшифровка подписи

Затребовано с: _____

Приложение 5 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
основную образовательную
программу дошкольного
образования на территории СГО



Администрация Соликамского городского округа Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
618540, г. Соликамск Пермский край, ул. 20 лет Победы, 10
Тел./факс: 8(34253) 3-43-50
E-mail: guo_adm@solkam.ru Сайт: http://guo.solkam.ru

« » 20 г.

Путевка в муниципальную
образовательную организацию,
реализующую ООП ДО

Заведующему (директору)
муниципального автономного
дошкольного образовательного
(общеобразовательного) учреждения
« »

(ФИО)

Направляется ребенок: _____
(ФИО, дата рождения ребёнка)

Место работы матери: _____

Место работы отца: _____

Домашний адрес: _____

Основание: _____

Льготная категория: _____

Начальник отдела развития дошкольного образования: _____ (ФИО)

Приложение 6 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
основную образовательную
программу дошкольного
образования на территории СГО

Информация о зачисленных и отчисленных, сменивших фамилию и (или) отчество обучающихся в течение отчётной недели

Список обучающихся, зачисленных в «наименование организации» в период с « » 202 г. по « » 202 г.				
№ п/п	ФИО обучающегося, дата рождения	Наименование группы	Основание для зачисления	Номер и дата приказа о зачислении
		Младшая группа № 1...	1. На основании списков от «» 201_ 2. Переводом из МАДОУ... по обмену, (или) вакантное место. 3. Вновь (с указанием территории, из которой прибыл ребёнок), вакантное место. 4. Вакантное место.	
Список обучающихся, отчисленных из «наименование организации» в период с « » 202 г. по « » 202 г.				
№ п/п	ФИО обучающегося, дата рождения	Наименование группы	Основание отчисления	Номер и дата приказа об отчислении
			1. Переводом в МАДОУ _____ или обменом. 2. Переезд в другую территорию (с обязательным указанием территории, в которую выехал ребёнок). 3. Переход в школу.	
Смена фамилии (имени, отчества)				
№ п/п	Фактическая фамилия, имя, отчество обучающегося	Новая фамилия и (или) имя, отчество обучающегося	Новые данные свидетельства о рождении обучающегося: серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего свидетельство	

Приложение 7 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
основную образовательную
программу дошкольного
образования на территории СГО

Форма списков обучающихся, посещающих Организацию

Списки детей, посещающих на « » 202_г. «наименование организации»

Группа раннего возраста № 1... (с 1 до 2 лет)

№ ребёнка в общем списке по организации	№ ребёнка в списке по конкретной группе	ФИО ребёнка	Дата рождения	Статус (льготная категория родителей, ребенок- инвалид, ОВЗ, СОП, группа риска)	Примечание
1.	1.				
2...20	2....20				

Первая младшая группа № 1...(с 2 до 3 лет)

№ ребёнка в общем списке по организации	№ ребёнка в списке по конкретной группе	ФИО ребёнка	Дата рождения	Статус (льготная категория родителей, ребенок- инвалид, ОВЗ, СОП, группа риска)	Примечание
21.	1.				
22...41	2...20				

Вторая младшая группа № 1...(с 3 до 4лет)

№ ребёнка в общем списке по организации	№ ребёнка в списке по конкретной группе	ФИО ребёнка	Дата рождения	Статус (льготная категория родителей, ребенок- инвалид, ОВЗ, СОП, группа риска)	Примечание
42.	1				
43...97	2...20				

Приложение 8 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
основную образовательную
программу дошкольного
образования на территории СГО

№ террит ории	Наименование ОМС	Исходные данные для расчета субвенции на предоставление государственных гарантий на получение бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в дошкольных образовательных организациях на 2020 год												численнос ть в группах, созданных для детей- инвалидов			
		Городская местность, численность детей															
		до 3 лет				от 3 лет до 7 лет				численнос ть от 3 до 7 лет, всего	Кол-во детей, итого	в том числе дети- инвалиды в группах различной тяжести					
		общераз вивающее 4 ч	общераз вивающее 10,5 ч	общераз вивающее 12 ч	компле ментар 12 ч	общераз вивающее 4 ч	общераз вивающее 10,5 ч	общераз вивающее 12 ч	компле ментар 12 ч				общераз вивающее 12 ч		общераз вивающее 12 ч	общераз вивающее 12 ч	
	г.Солыкамск																

Приложение 9 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
основную образовательную
программу дошкольного
образования на территории СГО

Заведующему (директору) МАДОУ (МАОУ) « _____ »

заведующего (директора) МАДОУ (МАОУ) « _____ »

уведомление.

Уведомляю Вас о том, что обучающийся _____

(ФИО, дата рождения)

зачислен в порядке перевода в МАДОУ (МАОУ) « _____ ».

Номер, дата приказа о зачислении обучающегося.

Личное дело обучающегося получено.

Дата _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Приложение 10 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
основную образовательную
программу дошкольного
образования на территории СГО

МОУ	ДОУ 13	ДОУ 28	СОШ 1	СОШ 7	СОШ 9	СОШ 12	СОШ 14	СОШ 15	СОШ 16	СОШ 17	Гимн азия 1	Гим наз вия 2	Городи щенска я СОШ	Касибска я СОШ	Иолово довская СОШ	Роди иковс кая СОШ	Симска я СОШ	Тошту евская СОШ
Количество детей по списку (всего детей, зачисленных в ДОУ на отчетную дату)																		
Количество детей, отсутствующих в ОО по причине:																		
болезни																		
отпуск																		
другая причина																		
Количество детей по факту, посещающих ОО на отчетную дату																		
1 год – 1 год 6 месяцев																		
1 год 6 месяцев – 2 года																		
2 года 1 месяц – 3 года																		
3 года 1 месяц – 4 года																		
4 года 1 месяц – 5 лет																		
5 лет 1 месяц – 6 лет																		
6 лет 1 месяц – 7 лет																		
старше 7 лет																		
Всего детей в МОУ																		
Количество семей многодетных (имеют удостоверение)																		
Количество детей из многодетных семей																		
Количество малообеспеченных																		

I квалификационная категория	высшая квалификационная категория																														
Всего количество педагогов, прошедших КПК в данном месяце (от 16 часов).																															
Количество учителей-логопедов (без совместителей)																															
Количество педагогов-психологов (без совместителей)																															
Количество дефектологов (без совместителей)																															
Количество музыкальных руководителей (без совместителей)																															
Количество инструкторов по ФЛЗО (без совместителей)																															
Педагогов других специальностей (указать: без совместителей)																															