



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

23.05.2022

СЭД-153-010-01-18-312

№ _____

О внесении изменений в Положение о порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и мест (на основе предоставления субсидий) в частных дошкольных образовательных организациях на территории Соликамского городского округа, утвержденное приказом управления образования № СЭД-153-010-01-18-239 от 14.04.2021 г.

В целях удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования, установления единого порядка комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и мест в частных дошкольных образовательных организациях (на основе предоставления субсидий)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и мест (на основе предоставления субсидий) в частных дошкольных образовательных организациях на территории Соликамского городского округа, утвержденное приказом управления образования № СЭД-153-010-01-18-239 от 14.04.2021 г., изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Т.Е. Фадеева

Приложение 1 к приказу
начальника управления образования
администрации Соликамского городского округа
от « 23 » 05 2022 года
№ СЭД - 153-010-01-18-312

**Положение о порядке комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и мест (на основе предоставления субсидий) в частных дошкольных образовательных организациях на территории Соликамского городского округа
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Соликамского городского округа Пермской края, имеющих детей дошкольного возраста, в получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования, установления единого порядка комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Соликамского городского округа, и частных дошкольных образовательных организаций Соликамского городского округа, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и являющихся получателями субсидий Соликамского городского округа, правил приема, перевода, отчисления (выбытия) обучающихся из Организаций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411 - ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 - ФЗ (ред. от 28.12.2016 года) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом

Министерства образования и науки Пермского края от 24 ноября 2020 года № 26-36-06-567 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому и в медицинских организациях», иными нормативными документами в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение (далее – Положение) распространяется на организации, подведомственные управлению образования администрации Соликамского городского округа (далее - Учредитель), реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – Организация), и частные дошкольные образовательные организации Соликамского городского округа, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и являющиеся получателями субсидий Соликамского городского округа (далее – ЧДОО).

2. Порядок комплектования групп муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и мест (на основе предоставления субсидий) в частных дошкольных образовательных организациях (ЧДОО)

2.1. В Организации принимаются обучающиеся в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, проживающие на территории Соликамского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

В ЧДОО на места (на основе предоставления субсидий) (далее – по муниципальному заказу) принимаются обучающиеся в возрасте от 1 года.

2.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство обучающегося в Организацию наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Режим пребывания обучающихся раннего и дошкольного возраста в Организации указывается родителями (законными представителями) в заявлении о приёме на обучение по образовательным программам

дошкольного образования в соответствии с уставом Организации, с учетом состояния здоровья ребёнка и рекомендаций медицинского учреждения.

2.5. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного воспитания. В таком случае дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе отдел развития дошкольного образования Управления образования администрации Соликамского городского округа (далее – Отдел), не подлежат постановке в очередь как нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации либо исключаются из очереди. При этом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Организациях, в которых созданы соответствующие службы ранней помощи, консультационные центры, лекотека, консультативные пункты.

2.6. С обучающимися, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, адаптированные образовательные программы дошкольного образования, нуждающимися в длительном лечении, а также с детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, по заявлению родителей (законных представителей) обучение организуется на дому или в медицинских организациях в соответствии с порядком регламентации и оформления отношений Организации и родителей (законных представителей), который определяется нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края.

Обучающиеся (воспитанники) на дому входят в контингент образовательной организации, в которую они зачислены, и на них распространяются права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством.

Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой и организационно-педагогическими условиями, которые представлены в виде годового, календарного плана, рабочих программ по образовательной деятельности, методических материалов, индивидуального образовательного маршрута с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей ребёнка в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), заключением медико-социальной экспертизы (при наличии).

По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, обучающегося на дому, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. В приёме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об его устройстве в другую Организацию обращаются непосредственно в Отдел.

2.8. Правила приёма обучающихся в Организацию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются каждой Организацией самостоятельно.

2.9. Количество групп Организации определяется Учредителем с учетом предельной наполняемости групповых помещений, прогнозного необходимого количества мест для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование, в пределах бюджетных ассигнований.

2.10. Наполняемость групп Организации определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (далее по тексту – СанПиН).

2.11. Отнесение ребенка к возрастной группе определяется наличием полных лет на 01 сентября текущего года.

В Организациях могут формироваться как группы воспитанников одного возраста, так и группы для воспитанников разных возрастов (разновозрастные группы).

2.12. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Организации имеют дети отдельных категорий граждан (Приложение 1) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих права на специальные меры поддержки (гарантии).

2.13. В Организации места предоставляются детям, проживающим на закрепленной за муниципальным образовательным учреждением территории, состав которой утверждается постановлением администрации Соликамского городского округа (далее – закрепленная территория). При наличии свободные места могут предоставляться детям, не проживающим на закрепленной территории.

Место в Организации впервые поступающим обучающимся предоставляется согласно очередности, сформированной по дате рождения детей и закрепленной территории, с учетом наличия права на внеочередной,

первоочередной и преимущественный прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Организации.

2.14. Родители (законные представители) обучающихся раннего и дошкольного возраста имеют право выбирать Организации в зависимости от реализуемых в них образовательных программ дошкольного образования в случае, если в данных Организациях имеются свободные места и приняты все дети, проживающие на закрепленной за Организацией территории.

2.15. В случае отсутствия свободных мест в Организации родителям (законным представителям) Отделом могут быть предложены свободные места в других Организациях Соликамского городского округа.

2.16. Комплектование групп Организаций осуществляется Учредителем в период с 01 апреля по 31 мая ежегодно.

Комплектование мест в частных дошкольных образовательных организациях Соликамского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и являющихся получателями субсидий Соликамского городского округа, производится управлением образования администрации Соликамского городского округа в период с 01 мая по 31 мая ежегодно, после комплектования групп муниципальных Организаций.

Доукомплектование групп Организаций осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест в соответствии с установленными нормативами.

2.17. Для комплектования Учредитель:

2.17.1. формирует электронный банк данных (реестр) получателей услуги дошкольного образования на основании заявлений родителей (законных представителей), по дате рождения детей и составляет прогноз необходимого количества мест для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование;

2.17.2. формирует электронный банк данных (реестр) получателей услуги дошкольного образования в ЧДОО по муниципальному заказу на основании заявлений родителей (законных представителей), по дате рождения детей. Родители (законные представители) оформляют указанные заявления при личном обращении в Отдел. Копии указанных заявлений выдаются родителям (законным представителям);

2.17.3. в срок с 01 по 31 марта формирует списки детей каждой Организации с учётом наличия у отдельных категорий родителей (законных представителей) права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием детей в Организацию, по дате рождения ребёнка, и с учётом нормативов предельной наполняемости групп конкретного учреждения в соответствии с СанПиН;

2.17.4. с 01 по 30 апреля проектные списки детей, поступающих в текущем году в Организации, корректируются руководителями соответствующих Организаций (дата рождения, контактные телефоны, домашний адрес, выбор образовательной организации, установление права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием) путём собеседования с родителями (законными представителями);

2.17.5. с 01 мая по 31 мая текущего года проектные списки проходят процедуру согласования с Комиссией по комплектованию. Утверждает списки начальник управления образования, подписывает руководитель Организации (Приложение 2);

2.17.6. с 01 июня по 31 августа текущего календарного года обучающиеся, утвержденные в списках, поступают в Организации и ЧДОО. Руководители Организаций осуществляют прием детей в соответствии с порядком, установленным в разделе 4 настоящего Положения;

2.17.7. направление для приема обучающихся в образовательные организации (далее – направление) осуществляется через информационную систему доступности дошкольного образования Пермского края (далее – ИС ДДО) в соответствии с датой, указываемой родителями (законными представителями) в заявлении для направления в Организации и ЧДОО (далее – дата затребования). Направление осуществляют специалисты Отдела в соответствии с должностными обязанностями.

2.18. Особенности комплектования специализированных групп Организаций.

2.18.1. Специализированные группы Организаций определяются Учредителем. К специализированным группам Организаций относятся: группы комбинированной и компенсирующей направленности, реализующие адаптированные образовательные программы; группы оздоровительной направленности, в которых помимо реализации образовательной программы осуществляется комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий. В указанные группы обучающиеся направляются с согласия родителей (законных представителей). Предельная наполняемость групп определяется СанПиН.

2.18.2. При комплектовании в специализированные группы Организации, родители (законные представители) несовершеннолетних представляют документы в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, определяющих порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- справку врача-фтизиатра - для устройства детей в группы оздоровительной направленности с туберкулезной интоксикацией.

Комплектование групп оздоровительной направленности осуществляется ежемесячно в соответствии со сроками профилактического лечения, указанными в справке врача-фтизиатра, при наличии свободных мест в Организации;

- заключение МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению» Соликамского городского округа (заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) (далее – заключение ТПМПК) и документ, подтверждающий установление ребенку инвалидности (при наличии) (далее - справка медико-социальной экспертизы, справка МСЭ) для устройства детей в группы компенсирующей направленности: для детей с тяжелыми нарушениями речи, для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для детей с задержкой психического развития, для детей с умственной отсталостью и т.д. Комплектование групп осуществляется с 01 июня по 31 августа текущего календарного года в соответствии с заключением ТПМПК и ежемесячно, в течение года - при наличии свободных мест в Организации;

2.18.3. Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ, воспитанники с ОВЗ) может быть организовано в группах комбинированной направленности совместно со здоровыми детьми, в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ, с учетом их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

3. Учет обучающихся, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Учредитель в лице Отдела ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее -- Программа) в Организациях, закрепленных за конкретными территориями Соликамского городского округа.

3.2. Учет обучающихся осуществляется путем направления заявлений: через личный приём родителей (законных представителей) в Отделе еженедельно, в понедельник и в среду, с 14.00 до 17.00, в соответствии с регламентом работы Учредителя на основании документов согласно перечню, указанному в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Соликамского городского округа;

самостоятельно родителями (законными представителями) в электронном виде через Единый портал - <http://www.gosuslugi.ru>; посредством почтовой связи на бумажном носителе.

3.3. Отдел регистрирует обучающегося в ИС ДДО. Обучающийся становится на учёт для направления в образовательные учреждения, указанные родителями (законными представителями) в заявлении. Очередность заявлений родителей (законных представителей) детей, поставленных на учёт для направления в образовательные учреждения, формируется в ИС ДДО автоматически для каждой даты затребования отдельно. Заявления упорядочиваются по дате рождения детей.

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении, которое указано родителями (законными представителями) в заявлении, Отдел ставит на учёт и направляет ребёнка для устройства в другое образовательное учреждение. Если обучающемуся не предоставлено место в Организации, ЧДОО до даты затребования из-за отсутствия мест, он переводится в очередь следующего года.

3.4. При досрочном получении места в другой Организации, в том числе и в ЧДОО, обучающийся теряет право на комплектование в ранее записанную Организацию, в том числе и в ЧДОО.

После издания распорядительного акта Организации о зачислении обучающегося ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации.

3.5. В случаях смены места жительства, номера контактного телефона и других сведений, указанных в заявлении в момент регистрации обучающегося, заявитель обязан информировать Отдел об изменениях, а специалисты Отдела внести соответствующие изменения в заявление до начала процедуры комплектования (до 01 марта текущего года).

3.6. В целях подтверждения достоверности данных фактического посещения обучающимися Организаций и их учета в ИС ДДО руководители Организаций, ЧДОО предоставляют в электронном виде информацию о зачисленных и отчисленных обучающихся, внутренних переводах обучающихся в образовательном учреждении, а также в случае смены фамилии (имени, отчества) обучающихся (далее – информация о движении детей) специалистам Отдела по установленной форме (Приложение 5).

Информация о движении детей направляется в Отдел не менее, чем за 3 дня до зачисления (приема) детей в Организации, ЧДОО. Специалисты Отдела направляют в ИС ДДО заявления для приема детей в Организации, ЧДОО в течение трех дней с даты поступления информации о движении детей, но не позднее даты затребования, указанной родителями (законными представителями) в заявлении.

3.7. В целях осуществления учета обучающихся, получающих дошкольное образование, своевременной корректировки данных об обучающихся, зачисленных в контингент образовательного учреждения, руководители Организаций и ЧДОО предоставляют на бумажных носителях списки детей в Отдел по установленной форме (Приложение 6) в следующие сроки:

- на 01 сентября текущего года ежегодно в срок до 01 августа текущего года;

- на 31 декабря текущего года ежегодно в срок до 01 декабря текущего года.

3.8. В целях формирования акта-сверки к формированию объёмов расходования средств субсидии Пермского края руководители Организаций и ЧДОО предоставляют данные на 01 июня текущего года с перспективой численности обучающихся на ближайшие три года для в срок до 10 мая текущего года (Приложение 7).

4. Порядок приёма, перевода, отчисления обучающихся в Организациях

4.1. В Организации принимаются обучающиеся в возрасте от 2 месяцев до 8 лет в соответствии с Уставом указанных Организаций, устанавливающих предельный возраст обучающихся.

4.2. Приём детей в Организации осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора, в любом направлении деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

4.3. Приём детей в Организации, ЧДОО осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также правилами приёма в конкретную образовательную организацию.

4.4. Направления для приёма детей, ранее не посещающих и впервые поступающих в Организацию, ЧДОО, выдаются в соответствии с утверждёнными списками.

4.5. Приём в Организации, ЧДОО осуществляется по направлению посредством ИС ДДО. После выдачи направления в ИС ДДО заявление переводится в состояние «Направлен в ДОО» и становится доступным для специалистов Организаций, ЧДОО. Если родители (законные представители) согласны с направлением, они должны обратиться в Организацию, ЧДОО для заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор).

Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося представляют документы в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, определяющих порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ТПППК.

Копии предъявляемых при приеме документов формируются в личное дело обучающегося, которое хранится в Организации, ЧДОО в течение всего периода обучения ребенка.

4.6. После заключения договора специалистом Организации, ЧДОО в ИС ДДО создается приказ зачисления по заявлению; заявление переводится в состояние «Ребенок зачислен».

Специалисты Организаций, ЧДОО обеспечивают зачисление детей в образовательные учреждения в электронном виде в ИС ДДО не позднее даты затребования, указанной родителями (законными представителями) в заявлении.

4.7. В случае если родителей (законных представителей) не устраивает Организация, ЧДОО, в которое выдано направление, или при наличии уважительных причин, препятствующих своевременному поступлению обучающегося в Организацию, ЧДОО направление в ИС ДДО отменяется, заявление переводится в состояние «Заявитель отказался от предоставленного места»; обучающийся вновь становится на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации, ЧДОО, и на освободившееся место выдается направление другому обучающемуся, стоящему следующим в списке очередности.

4.8. Основанием для оформления приёма обучающегося в ЧДОО по муниципальному заказу является направление установленного образца (Приложение 4), выданное Отделом, подписанное начальником отдела или специалистом, его замещающим. Направления выдаются руководителю ЧДОО в соответствии с утверждёнными списками или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в ЧДОО по муниципальному заказу на основании заявки (Приложение 3).

4.9. Родители (законные представители) имеют право перевести ребенка из одной Организации (ЧДОО) в другую Организацию (ЧДОО) по собственной инициативе. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

4.10. При переводе обучающегося в другое муниципальное образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются непосредственно в Отдел.

После получения информации о предоставлении места в другой Организации родители (законные представители) обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую Организацию.

4.11. При переводе обучающегося в частное образовательное учреждение родители (законные представители) самостоятельно осуществляют выбор ЧДОО, обращаются в выбранную ЧДОО с запросом о наличии свободных мест.

После получения информации о предоставлении места в другой Организации родители (законные представители) обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в ЧДОО.

4.12. При переводе обучающегося из одной Организации в другую Отдел выдает направление для приёма ребёнка в ИС ДДО в соответствии с заявлением о переводе. Заявления о переводе подаются родителями (законными представителями) в соответствии с п.п.3.2, 3.3. настоящего Положения.

Исходная Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родители (законные представители) подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нем документов личной подписью. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела принимающая Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося, зачисляет обучающегося в соответствии с в соответствии с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилами приема в конкретную образовательную организацию, п.п.4.6, 4.7. настоящего Положения.

Принимающая организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере, дате

приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 8). В случае неполучения письменного уведомления о зачислении обучающегося от принимающей Организации руководитель исходной Организации связывается с руководителем принимающей Организации, выясняет вопрос поступления/непоступления обучающегося и, в случае непоступления обучающегося, в течение 1 рабочего дня информирует об этом Отдел.

4.13. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии перевод обучающихся в другие Организации осуществляет Отдел и руководители Организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Отчисление обучающихся может производиться:

по инициативе родителей (законных представителей);

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Организации;

по достижению прекращения образовательных отношений.

4.15. Отчисление детей по собственной инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления.

4.16. Отчисление детей из Организации производится на основании приказа руководителя Организации и доводится до сведения родителей (законных представителей). В ИС ДДО отчисление осуществляется посредством создания приказа отчисления (отчисление по заявлению/отчисление в связи с окончанием сроков обучения) в последний день пребывания обучающегося в Организации, ЧДОО.

4.17. Особенности перевода детей специализированных групп Организаций.

По окончании сроков профилактического лечения и /или достижения ребенком речевой нормы обучающийся имеет право посещать специализированную группу в течение 20 календарных дней с даты принятия решения об окончании сроков профилактического лечения и/или достижения ребенком речевой нормы.

В течение 20 календарных дней с даты принятия решения об окончании сроков профилактического лечения и/или достижения ребенком речевой нормы Учредитель принимает меры по организации приема обучающегося в группы общеразвивающей направленности Организаций в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

5. Права и обязанности Учредителя

5.1. Учредитель Организаций имеет право:

устанавливать порядок комплектования Организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

устанавливать режим работы Организаций, указанных в п.1.1. настоящего Положения, исходя из местных условий и социального заказа;

контролировать деятельность вышеуказанных Организаций в части обеспечения прав детей на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, соблюдения правил приема в Организации, длительности пребывания обучающихся в специализированных Организациях (группах);

согласовывать списки обучающихся, вновь поступающих в Организацию;

участвовать в проведении проверок соблюдения ЧДОО условий, целей и порядка предоставления субсидий, реализует иные полномочия, предусмотренные порядком предоставления субсидий ЧДОО.

5.2. Учредитель Организаций обязан:

содействовать сохранению сети муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с целью обеспечения равных стартовых возможностей всем обучающимся соответствующего возраста для подготовки их к обучению в общеобразовательных учреждениях;

организовать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

создавать условия для осуществления присмотра и ухода за обучающимися, содержания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

осуществлять учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

5.2.1. Учредитель в лице Отдела:

составляет прогноз необходимого количества работающих групп для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование;

формирует списки детей для направления в Организации с учётом наличия у отдельных категорий родителей (законных представителей) права на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием детей в Организацию, по дате рождения ребёнка, и с учётом нормативов предельной наполняемости групп конкретного учреждения в соответствии с СанПиН;

ведет прием родителей (законных представителей) по вопросам устройства детей в Организации в соответствии с регламентом работы Учредителя;

ведет учёт детей, подлежащих направлению в Организации для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в электронном виде в ИС ДДО;

выдает направления для приема детей в Организации в электронном виде в ИС ДДО;

осуществляет контроль организации учета детей, получающих услугу дошкольного образования в Организациях, ЧДОО, в ИС ДДО;

информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест, о формах, содержании и направлениях работы Организаций.

6. Права и обязанности руководителя Организации

6.1. Руководители Организаций имеют право:

ходатайствовать о предоставлении места в Организации для обучающихся, являющихся детьми сотрудников;

вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

6.2. Руководители Организаций:

несут персональную ответственность за соблюдение порядка приёма и зачисления детей в Организацию, за обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях);

своевременно информируют Отдел о движении детей (отчислении, зачислении, внутренних переводах обучающихся);

представляют информацию о контингенте обучающихся, зачисленных в Организации, о педагогах, осуществляющих реализацию образовательных программ дошкольного образования (Приложение 9):

- ежегодно, в срок до 31 августа, на 01 сентября текущего года (на начало учебного года);

- ежегодно, в срок до 30 мая, на 31 мая текущего года (на конец учебного года);

- ежегодно, в срок до 10 декабря, на 31 декабря текущего года (на конец календарного года);

при получении списков обучающихся для устройства в Организацию информируют родителей (законных представителей) о включении обучающегося в списки Организации для поступления;

уведомляют Отдел об отказе родителей (законных представителей) от выделенного места, причинах несвоевременного поступления обучающегося в Организацию.

Приложение 1 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы на
дошкольного образования, на
территории СГО

Перечень отдельных категорий граждан, имеющих права на специальные меры поддержки (гарантии) в соответствии с законодательством Российской Федерации для направления и приёма детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

Полное наименование	Наименование	Иерархия
Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Дети сотрудников сил по борьбе с терроризмом (Дагестан)	Внеочередное право
Дети судей	Дети судей	Внеочередное право
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Внеочередное право
Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Дети погибших и ставших инвалидами военнослужащих (Северный Кавказ)	Внеочередное право
Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь	Внеочередное право
Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Дети граждан из подразделений особого риска	Внеочередное право
Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Дети погибших и ставших инвалидами военнослужащих (Южная Осетия, Абхазия)	Внеочередное право
Дети прокуроров	Дети прокуроров	Внеочередное право
Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и	Дети военнослужащих-контрактников,	Первоочередное

уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	уволенных по возрасту	право
Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья	Дети военнослужащих-контрактников, уволенных по состоянию здоровья	Первоочередное право
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Первоочередное право
Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Дети уволенных по особым обстоятельствам сотрудников ОПИН	Первоочередное право
Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Дети уволенных по особым обстоятельствам сотрудников полиции	Первоочередное право
Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находящиеся на их иждивении дети	Дети погибших (умерших) сотрудников УИС	Первоочередное право
Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Дети уволенных по особым обстоятельствам сотрудников ТО	Первоочередное право
Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Дети сотрудников ФПС	Первоочередное право
Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Дети сотрудников ТО	Первоочередное право
Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Дети сотрудников ОПИН	Первоочередное право
Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Дети сотрудников полиции	Первоочередное право
Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Дети уволенных по особым обстоятельствам сотрудников УИС	Первоочередное право
Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находящиеся на их иждивении дети	Дети погибших (умерших) сотрудников ФПС	Первоочередное право
Дети сотрудников полиции, погибшие (умершие), и находящиеся на их иждивении дети	Дети погибших (умерших) сотрудников полиции	Первоочередное право
Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находящиеся на их иждивении дети	Дети погибших (умерших) сотрудников ОПИН	Первоочередное право

Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Дети сотрудников УИС	Первоочередное право
Дети из многодетных семей	Дети из многодетных семей	Первоочередное право
Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находящиеся на их иждивении дети	Дети погибших (умерших) сотрудников ТО	Первоочередное право
Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями	Дети военнослужащих-контрактников, уволенных в связи сокращением	Первоочередное право
Дети, один из родителей которых является инвалидом	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Первоочередное право
Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находящиеся) на их иждивении дети	Дети уволенных по особым обстоятельствам сотрудников ФПС	Первоочередное право
Дети-инвалиды	Дети-инвалиды	Первоочередное право
Дети, полнородные или неполнородные братья и (или) сестры	Дети, являющиеся полнородными или неполнородными братьями и (или) сестрами детей, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка	Преимущественное право

Приложение 2 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования, на
территории СГО

ФОРМА

Согласовано: _____
ФИО начальника
управления образования
« ____ » _____ 202__ года

Утверждено: _____
ФИО руководителя учреждения
« ____ » _____ 202__ года

Списки детей*, поступающих в 202__ - 202__ учебном году в

(название образовательной организации в соответствии с Уставом, адрес места ведения образовательной деятельности)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Домашний адрес	Право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием	Контактные телефоны	Примечание

* Списки детей формируются по дате рождения с учетом прав отдельных категорий граждан на специальные меры поддержки (гарантии) в соответствии с законодательством Российской Федерации для направления и приёма детей образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и проживания на закрепленной территории.

* Муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, на территории СГО представляют список вновь поступающих обучающихся с указанием адреса места ведения образовательной деятельности (по каждому адресу места ведения образовательной деятельности отдельно).

Приложение 3 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования, на
территории СГО

ФОРМА

Заявка на выдачу направления для приема обучающихся по муниципальному заказу в

(название частной образовательной организации в соответствии с Уставом)

Дата выдачи путевки	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Основание	Наличие права на первоочередной, внеочередной, преимущественный прием (см. приложение 1)
Пример					
31.01.202__г.	Иванова Мария Ивановна	12.02.2017 г.	Пихтовая, 31-2	Списки детей, поступающих в 202__ - 202__ учебном году	нет
31.01.202__г.	Иванова Мария Ивановна	12.02.2017 г.	Пихтовая, 31-2	Вакантное место	сотрудники полиции
31.01.202__г.	Иванова Мария Ивановна	12.02.2017 г.	Пихтовая, 31-2	Вакантное место, перевод из МАДОУ «Детский сад № __»	дети, полнородные (неполнородные) братья, сестры

1. Заявки на направления для приема обучающихся, подписанные руководителем ЧДОО, предоставляются в Отдел на бумажном носителе.
2. Требования к оформлению заявки. Заявка на выдачу направлений оформляется только шрифтом Times New Roman размер 12 кегль.

Приложение 4 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования, на
территории СГО

ФОРМА



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ

ул. 20-летия Победы, 10, г. Соликамск, 618540
Тел/факс (34253) 3-43-50
E-mail: guo_adm@solkam.ru http://guo.solkam.ru

№ _____

На № _____ от _____

**Направление для приёма
в частное образовательное
учреждение, реализующее
образовательную программу
дошкольного образования**

Направляется: _____
(ФИО, дата рождения ребёнка)

Домашний адрес: _____

Основание: _____

Наличие права на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием: _____

Начальник отдела развития дошкольного образования _____ (ФИО)

Приложение 5 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования, на
территории СГО

ФОРМА

Информация о зачисленных и отчисленных, сменивших фамилию и (или) имя, отчество обучающихся в течение отчётной недели

Список обучающихся (воспитанников), зачисленных					
В _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 202__ г.					
наименование МОУ (ЧДОУ)					
№ п/п	Ф.И.О. воспитанника, дата рождения	Наименование группы	Основание для зачисления	Номер и дата приказа о зачислении	Дата зачисления
1					
2					
3					

Список обучающихся (воспитанников), отчисленных					
В _____ в период с «___» _____ по «___» _____ 202__ г.					
наименование МОУ (ЧДОУ)					
№ п/п	Ф.И.О. воспитанника, дата рождения	Наименование группы	Основание для отчисления	Номер и дата приказа об отчислении	Дата отчисления
1					
2					
3					

Список обучающихся (воспитанников), сменивших фамилию (имя, отчество)			
№ п/п	Фактическая фамилия, имя, отчество воспитанника (обучающегося), дата рождения	Новая фамилия и (или) имя, отчество воспитанника (обучающегося), дата рождения	Новые данные свидетельства о рождении обучающегося: серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего свидетельство
1			
2			
3			

Список воспитанников (обучающихся), переведенных внутри ОО			
наименование МОУ (ЧДОУ) _____ в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 202__ г.			
№ п/п	ФИО воспитанника, дата рождения	№ корпуса/группы, который(ую) посещал ребёнок	№ корпуса/группы, в который(ую) перевели ребёнка
1			
2			
3			

ФИО руководителя

подпись

1. Примеры оснований для зачисления:

личное заявление родителей (законных представителей);

личное заявление родителей (законных представителей), перевод из МАДОУ «Детский сад № ____» (МАОУ «СОШ № ____»);

2. Примеры оснований для отчисления:

личное заявление родителей (законных представителей);

личное заявление родителей (законных представителей), в порядке перевода в МАДОУ «Детский сад № ____» (МАОУ «СОШ № ____»). В случае переезда в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется перевод.

Приложение 6 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования, на
территории СГО

ФОРМА

Утверждено:

_____ ФИО руководителя
« ____ » _____ 202__ года

Списки детей, посещающих _____

(название образовательной организации в соответствии с Уставом, адрес места ведения образовательной деятельности)

на « ____ » _____ 202__ г.

Группа раннего возраста № 1 (с 1 до 2 лет)					
№ ребёнка в общем списке по организации	№ ребёнка в списке по конкретной группе	ФИО ребёнка	Дата рождения	Статус (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ, СОП, группа риска СОП)	Примечание
1.	1.				
2...20					
Группа раннего возраста № 2... (с 2 до 3 лет)					
№ ребёнка в общем списке по организации	№ ребёнка в списке по конкретной группе	ФИО ребёнка	Дата рождения	Статус (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ, СОП, группа риска СОП)	Примечание
21.	1.				
22...41	2...20				
Младшая группа № 3... (с 3 до 4 лет)					
№ ребёнка в общем списке по организации	№ ребёнка в списке по конкретной группе	ФИО ребёнка	Дата рождения	Статус (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ, СОП, группа риска СОП)	Примечание
42.	1				
43...97	2...20				

1. Наименования групп (в том числе в ИС ДДО) оформлять (с указанием номера группы – при наличии) следующим образом:

Группы раннего возраста (0 – 1 год; 1 – 2 года; 2 – 3 года; 0 – 3 года);

Группы дошкольного возраста: младшая группа (3 – 4 года), средняя группа (4 – 5 лет), старшая группа (5 - 6 лет), подготовительная к школе группа (6 – 7 (8) лет);

Разновозрастная группа (с указанием возраста, например, 2 – 5 лет).

2. Списки подписываются руководителем Организации (директором, заведующим).

Приложение 7 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования, на
территории СГО

Исходные данные для расчета субвенции на предоставление государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в дошкольных образовательных организациях на 2020 год													
№ территории	Наименование ОМС	Наименование	Городская местность, численность детей						численность от 3 до 7 лет, всего	численность от 3 до 7 лет, всего	Кол-во детей, итого	в том числе дети-инвалиды в группах различной направленности	численность в группах созданных для детей-инвалидов
			до 3 лет			от 3 лет до 7 лет							
			общеразвивающее 4 ч	общеразвивающее 10,5 ч	общеразвивающее 12 ч	общеразвивающее 10,5 ч	общеразвивающее 12 ч	компенсирующей 12 ч					
		г.Соликамск											

Приложение 8 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования, на
территории СГО

ФОРМА

Заведующему (директору) МАДОУ (МАОУ) «_____»

заведующего (директора) МАДОУ (МАОУ) «_____»

уведомление.

Уведомляю Вас о том, что обучающийся _____

(ФИО, дата рождения)

зачислен в порядке перевода в МАДОУ (МАОУ) «_____».

Номер, дата приказа о зачислении обучающегося _____

Личное дело обучающегося получено.

Дата _____

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 9 к Положению
о порядке комплектования групп
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы на
дошкольного образования, на
территории СГО

ФОРМА

Комплектация МОУ по состоянию на «01» _____ 20____ г.

МОУ	ДОУ 13	ДОУ 28	СОШ 1	СОШ 7	СОШ 9	СОШ 12	СОШ 14	СОШ 15	СОШ 16	СОШ 17	Гимн азия 1	Гим наз ия 2	Городи щенска я СОШ	Касябска я СОШ	Полово довская СОШ	Родн иковс кая СОШ	Сямска я СОШ	Тохту евская СОШ
Количество детей по списку (всего детей, зачисленных в ДОУ на отчетную дату):																		
подготовительные группы																		
старшие группы																		
средние группы																		
младшие группы																		
раннего возраста (2-3)																		
раннего возраста (1-2)																		
раннего возраста (до 1)																		
разновозрастные группы (0-7)																		
разновозрастные группы (3-7)																		
Всего детей в МОУ																		
Количество многодетных семей (имеют удостоверение)																		
Количество детей из многодетных семей																		
Количество малообеспеченных семей (имеют справки)																		
Количество детей из малообеспеченных семей																		
Количество детей СОП (имеют Постановление КДН)																		
Количество детей Группы риска СОП (стоят на учете внутри: ОО)																		
Количество детей с ОВЗ																		

