**Утверждено**

Приказом директора

МАОУ «СОШ №12»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.В. Борчанинова

**Положение**

**о рабочей группе по реализации инновационного проекта**

**МАОУ СОШ № 12**

**«Читать это модно»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации инновационного проекта «Читать – это модно» (Далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы;

- Соглашением между Министерством Просвещения Российской Федерации, Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 12» и Правительством Пермского края о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы.

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (Далее МАОУ СОШ № 12).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования и работы рабочей группы по реализации инновационного проекта МАОУ СОШ № 12 «Читать – это модно» (Далее – Проект), осуществляемого в рамках конкурсного отбора «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании» основного мероприятия «Содействие развитию общего образования» направления (подпрограммы) «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы РФ «Развитие образования»: конкурс 2018-03-01 «Поддержка детского и юношеского чтения».

1.3. Рабочая группа по реализации Проекта создаётся для достижения целей и реализации задач инновационного проекта, а также подготовки отчётной документации по итогам его реализации.

1.4. Рабочая группа является профессиональным объединением педагогов МАОУ СОШ № 12 и привлечённых сотрудников иных организаций по согласованию, созданным в целях реализации инновационного проекта и обеспечения взаимодействия между организациями, входящими в сетевое сообщество Проекта (методическую сеть).

1.5. Положение о рабочей группе, её состав и основные направления деятельности утверждаются приказом директора МАОУ СОШ № 12.

**2. Цель и задачи рабочей группы по реализации инновационного проекта.**

2.1. Цель деятельности рабочей группы: реализация инновационного проекта МАОУ СОШ № 12 во взаимодействии с образовательными организациями сетевого сообщества в соответствии с Дорожной картой реализации проекта.

2.2. Задачи рабочей группы:

* Организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению инновационного проекта;
* Разработка нормативных и организационных документов, обеспечивающих реализацию проекта;
* Формирование в образовательной организации нормативной и организационно-методической базы инновационной деятельности;
* Размещение информации о реализации школы инновационного проекта;
* Регистрация организации на сайте проекта конкурсшкол.рф;
* Создание/участие организации в методических сетях школ, реализующих инновационные проекты и программы;
* Создание видеоролика (не менее 5 минут) о результатах инновационной деятельности;
* Проведение обучающих вебинаров для разных целевых групп благополучателей результатов инновационной деятельности;
* Осуществление мониторинга первоначального состояния, динамики и результатов

деятельности школы по реализации инновационного проекта;

**3. Функции рабочей группы по реализации инновационного проекта.**

3.1.Информационная - представление опыта работы и текущей деятельности МАОУ СОШ № 12 и партнеров сетевого сообщества (образовательных организаций методической сети) по теме и проблематике инновационного проекта на вебинарах, методических мероприятиях, консультациях, на дистанционной платформе сетевого сообщества.

3.2. Координационная:

 координация деятельности проектных групп, сотрудников МАОУ СОШ № 12 и образовательных организаций сетевого сообщества (методической сети) по реализации Проекта;

 координация взаимодействия образовательных организаций, входящих в методическую сеть по обмену опытом в рамках инновационного проекта;

3.3. Экспертно – аналитическая:

 мониторинг ресурсного обеспечения и результативности реализации инновационного проекта на различных этапах в соответствии с Дорожной картой;

 разработка нормативных, организационно – правовых документов, методических материалов;

 подготовка материалов для отчёта по итогам реализации инновационного проекта;

**4. Состав рабочей группы по реализации Проекта.**

4.1. В состав рабочей группы по реализации Проекта входят сотрудники МАОУ СОШ № 12, а также привлеченные специалисты иных организаций (по согласованию).

4.2. Состав рабочей группы по реализации Проекта утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 12.

**5. Порядок работы рабочей группы по реализации Проекта.**

5.1.Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводится внеочередные заседания.

5.2. Заседание рабочей группы ведет директор МАОУ СОШ № 12.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой, утверждённой приказом директора МАОУ СОШ № 12 в интересах реализации мероприятий, заявленных в «Программе деятельности по мероприятию 2.3. ФЦПРО и участники её реализации, целевые группы, на которые ориентированы основные эффекты внедрения системы управления качеством образования в организации» Концепции заявки МАОУ СОШ № 12:

**6. Права и обязанности членов рабочей группы.**

Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением инновационного проекта;
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-

аналитических и экспертных работ научные и иные разработки инновационных учреждений системы образования и культуры.

**7. Оценка эффективности работы рабочей группы по реализации Проекта.**

7.1. Эффективность текущей деятельности рабочей группы по реализации Проекта определяется по факту реализации мероприятий Дорожной карты реализации Проекта.

7.2. Эффективность деятельности рабочей группы по реализации Проекта в целом определяется степенью достижения целевых показателей Соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации, Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 12» и Правительством Пермского края о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы.

**Приложение 1**

**План мероприятий по реализации проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 2018 | Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих инновационную деятельность по направлению поддержки детского и юношеского чтения. Внесение корректив в имеющиеся акты. | август 2018 | О.В. Борчанинова, директор |
| Организация деятельности рабочей группы инновационного проекта, проведение заседаний рабочей группы по решению актуальных вопросов инновационного проекта. Проведение заседаний научно-методического, педагогического советов гимназии по реализации инновационного проекта | август 2018 | О.В. Борчанинова, директор |
| Реализация программы инновационной деятельности «Читать – это модно»:   | август – декабрь 2018 | О.В. Борчанинова, директор |
| Создание страницы реализации проекта на сайте ОУ | Май 2018 | Е.В. Кинева, заместитель директора по НМР |
| Развитие материально-технической базы в соответствии со сметой проекта | Август – декабрь 2018 | О.В. Борчанинова, директор  |
| Формирование списков книг современных писателей.. Пополнение библиотечных фондов с учетом составленных списков.  | май – июль 2018 | И.Ю. Бодрова, учитель русского языка и литературы |
| Организация сетевого взаимодействия со школами-партнерами  | Сентябрь – декабрь 2018 | Е.В. Кинева, заместитель директора по НМР |
| Размещение на официальном сайте школы информации о ходе реализации инновационного проекта | май – декабрь  | Е.В. Кинева, заместитель директора по НМР |
| Мониторинг эффективности реализации мероприятий инновационного проекта. Мониторинг расходования средств гранта | Ежемесячно | О.В. Борчанинова, директор  |
| Повышение квалификации работников – участников инновационного проекта | Сентябрь – октябрь г | Е.В. Кинева, заместитель директора по НМР |
| Проведение обучающих вебинаров для руководящих и педагогических работников  | Октябрь – ноябрь 2018 | О.В. Борчанинова, директор |
| Проведение итогового события на базе города Соликамска Пермского края (8 обучающихся и 2 педагога от каждой школы-партнёра | Декабрь 2018г | Е.В. Кинева, заместитель директора по НМР |
| Создание видеоролика о результатах работы МАОУ «СОШ №12» по реализации проекта «Читать – это модно!» | Декабрь 2018 | Т.А. Анциферова, учитель математики и информатикиД.С. Чупрова, учитель английского языка |
| Публикация опыта работы по проекту во Всероссийском научно-практическом журнале | Декабрь 2018 | С.И. Казанцева, зам директора по ВР, учитель русского языка и литературы |
| Анализ эффективности реализации инновационного проекта. Формирование отчета об итогах реализации инновационного проекта | Декабрь 2018 | О.В. Борчанинова, директор |