

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»  
МАОУ «СОШ №12»**

**31.08.2023**

**№ 154**

**ПРИКАЗ**

**Об организации горячего питания  
в МАОУ «СОШ №12» в 2023-2024 уч. году**

В соответствии с ФЗ-273 РФ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», письма Управления образования СГО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее полноценное сбалансированное питание по примерному, согласованному с Роспотребнадзором по Пермскому краю десятидневному меню, исходя из норм питания на одного ребенка согласно возрастным потребностям с 04.09.2023 г.
2. Утвердить следующую стоимость питания:

<b>Категория обучающихся</b>	<b>Вид оплаты</b>	<b>Вид питания, сумма</b>
Обучающиеся 1- 4 классов	Бесплатно, за счёт средств федерального и краевого бюджета	Горячий завтрак или обед, 91,76 р
Обучающиеся по АООП	Бесплатно, за счёт средств муниципального бюджета	Горячий завтрак и обед, 120р
Обучающиеся из малоимущих семей и многодетных малоимущих семей	Бесплатно, за счёт средств краевого бюджета	Горячий обед 5 – 9 классы 102,89 р.
Обучающиеся из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, а также граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной	Бесплатно, за счёт средств муниципального бюджета	Горячий обед 5 – 9 классы 102,89 р.

операции		
Обучающиеся 5 – 9 классов (нелюбимых категорий)	Платно (родительская плата)	Горячий обед

3. Утвердить графики питания 1-4, 5-6 классов и 7-11 классов (Приложение 1).
4. Назначить ответственными за организацию горячего питания в 1-6 классах – Дымкову Ю.А., соц.педагога в 7 -11 классах – Копылова М.Н., соц.педагога
5. Дымковой Ю.А., Копылову М.Н. в срок до 16.09.2023 г.:
  - разместить примерное 10-дневное меню на сайте школы и информационных стендах;
  - контролировать наличие ежедневного меню на информационных стендах и стендах в столовой, сверяя стоимость питания;
  - разместить информацию об организации горячего питания на информационных стендах;
  - составить план производственного контроля за организацией горячего питания на 2023-2024 учебный год;
  - совместно с Чужченко З.Д., зам.директора по ВР, составить план общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания;
  - вести в соц.сетях ВКонтакте в группе «Хочу спросить у...» обсуждение с фото ежедневного меню и другой информацией по питанию.
6. Дымковой Ю.А., Копылову М.Н. ежедневно осуществлять контроль за качеством горячего питания, за организацией горячего питания. В оперативном порядке решать возникшие вопросы.
7. Дымковой Ю.А., Копылову М.Н. организовать совместно с медиками информационную работу по воспитанию правильного отношения к горячему питанию обучающихся.
8. Обязать присутствовать в столовых при питании детей классных руководителей 1-11 классов.
9. Дымковой Ю.А. в срок до 12.09.2023 выяснить потребность в организации специализированного горячего питания обучающихся по 1-4 классам.
10. Организовать свободную продажу в столовой здания старшей школы после 5 урока.
11. Назначить ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях угрозы распространения вирусных инфекций (в том числе, COVID) Плотникову Г.В., Неверову Н.В., завхозов.
12. Назначить ответственным за размещение ежедневного меню на сайт школы Леонтьеву А.С., секретаря руководителя.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на Чужченко З.Д., Казанцеву С.И., зам.директора по ВР.

Директор МАОУ «СОШ №12»



О.В.Борчанинова