

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ «СОШ №12»

О.В. Борчанинова

«29» апреля 2025 г.



Правила приема детей в лагерь с дневным пребыванием

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема детей в лагерь с дневным пребыванием детей (далее Правила) регламентируют прием детей Соликамского городского округа (далее дети) в лагерь, организованный на базе муниципальной автономной образовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее Организация).

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 «Об утверждении САНПИН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Законом Пермского края от 05.02.2016 №602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 №169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015 №СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края».

1. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечения отдыха детей в лагере выступают родители (мать или отец) или законные представители, совместно проживающие с ребенком, занимающихся его воспитанием и содержанием.

2. В лагерь с дневным пребыванием принимаются дети в возрасте с 7 до 13 лет, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в территории Соликамского городского округа.

1.5. Количество принимаемых детей в лагерь определяется Учредителем из расчета средств краевого и местного бюджета, выделенных Организации в соответствии с муниципальным заданием на текущий год.

1.7. В приоритетном порядке предоставляется услуга отдыха детям из малоимущих, малоимущих многодетных семей, детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении, детей, находящихся на внутриведомственном учете в общеобразовательной организации, детей - инвалидов.

1.8. Правом на государственную поддержку за счет средств краевого бюджета Пермского края родители могут воспользоваться одной из форм отдыха детей и их оздоровления на каждого ребенка в семье не более одного раза в год.

1.9. Организация имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы в случаях и порядке, предусмотренных уставом Организации.

1.10. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, разработанную для реализации в лагере.

1.12. К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.13. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуются Организацией в лагере как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на договорной основе.

1.14. Организация не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей):

- правила приема в лагерь с приложениями;
- аннотация к краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с приложением её копии;
- количество мест для приема детей;
- сроки приема документов для зачисления детей в лагерь;
- образец заполнения заявления и договора об оказании услуг в лагере;
- сроки зачисления детей в лагерь.

1.15. Деятельность лагеря осуществляется в дневное время не ранее 01 июня текущего года и продолжительностью не менее 21 календарного дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул;

1.16. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и

утверждаются приказом директора.

2. Правила приема детей в лагерь с дневным пребыванием

2.1. Прием заявлений осуществляется Организацией в период с 30 апреля по 25 мая текущего года.

2.2. Для приема ребенка в лагерь родители (законные представители) при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оформляют заявление на имя директора Организации. Заявление родителями (законными представителями) подается в письменном виде в соответствии с приложениями 1,2 к настоящим Правилам.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

2.4. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой в лагере, правилами внутреннего распорядка, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении и в договоре на оказание услуги по организации и обеспечению отдыха детей в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявления о приеме в лагерь, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь, который оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Журнал регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь оформляется, хранится на бумажном и (или) электронном носителе.

2.7. Заявление о зачислении детей рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.

2.8. Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.9. Документы принимаются работниками Организации в соответствии с графиком их работы.

2.10. После рассмотрения заявления родителей (законных представителей) руководитель заключает договор об оказании услуг (далее - договор) по форме согласно приложению 4 настоящих Правил, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала, соответствующей смены лагеря.

2.11. В случае неявки родителей (законных представителей) в Организацию для подписания договора заявление родителя (законного представителя) аннулируется.

2.12. Прием детей в лагерь оформляется приказом руководителя о зачислении детей.

2.13. Зачисление детей в отряд (группу) происходит при внесении его в списочный состав.

2.14. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь по причине отсутствия мест в лагере, на зачисление в который претендует ребенок.

2.15. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.15.1 по собственной инициативе родителей (законных представителей) детей при условии выбора другой формы досуга и отдыха детей на основании заявления;

2.15.2. по инициативе Организации только в случае отчисления ребенка как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.16. Заявление об отчислении из лагеря предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствии с утвержденной формой согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

2.17. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Организации или родителей (законных представителей).

2.18. Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем.

Права и обязанности родителей (законных представителей) прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного на базе Организации.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме детей в лагерь

3.1. Спорные вопросы регулируются Учредителем. В случае отказа родителям (законным представителям) в приеме заявления в лагерь, родители (законные представители) детей имеют право обратиться к Учредителю для устранения разногласий.

3.2. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме детей в лагерь.

3.3. Родители (законные представители) детей вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Организации, Учредителя в установленном законе порядке.