ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол от 22.03.2022 №3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ №12»

_____ /ОВ Борчанинова

Приказ от 23.03.2022 №75

Приказ от 01.04.2025 г. №69/1 (изменения

Порядок приема
на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №12»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №12» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4.10.2021 № 686 «О внесении в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Федеральным законом от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 28.08..2020 № 442;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
- Уставом «МАОУ «СОШ №12».

1.2. Настоящий регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее обучающийся, ребенок, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – Школа) для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации (далее – основные общеобразовательные программы)

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"1 (далее - Федеральный закон).
1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МАОУ «СОШ №12» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
1.5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
1.6. Порядок приема в МАОУ «СОШ №12» по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Постановлением главы Соликамского городского округа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети о 2 месяцев до 8 лет.
2.2. В первые классы МАОУ «СОШ №12» для обучения по программам начального общего образования принимаются все дети, проживающие на территории, закрепленной Постановлением главы Соликамского городского округа, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
2.3. В приеме в МАОУ «СОШ №12» на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Соликамского городского округа к учредителю, который предоставляет информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях.
2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, по направлению управления образования администрации Соликамского городского округа.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ.

В первоочередном порядке места в МАОУ «СОШ №12» предоставляются детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-

ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"1.

2.6. Полнородные или неполнородные братья и (или) сестры имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации в МАОУ «СОШ №12», если в образовательной организации уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего по установленной форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей осуществляется:

2.9.1. в группы раннего возраста на основании утвержденных списков, в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года;

2.9.2. на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

2.9.3. на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.10. В случае, когда образовательная организация закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. Прием во второй и последующий классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.12. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органа местного самоуправления города Соликамска о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.14. До начала приема Школа назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

График приема документов размещается на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в Школу по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7 и 3.9 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в МАОУ «СОШ №12»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Форма заявления утверждается образовательной организацией.

3.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Форма заявления размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы до начала приема.

3.5. Заявление для направления (путевки) для обучения по образовательным программам дошкольного образования предоставляется в управление образования администрации Соликамского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.6. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования представляется в образовательную организацию при наличии путевки отдела развития дошкольного образования управления образования администрации Соликамского городского округа в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Соликамского городского округа по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с положениями пункта 3.2. настоящего Порядка.

3.7. Для зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

3.7.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3.7.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3.7.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3.7.4 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.7.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

3.7.6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, подают заявление с пакетом документов только через сайт ЕПГУ или заказным письмом. Пакет документов и Порядок приема детей – иностранных граждан или лиц без гражданства определяется 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 28.12.2024 г. №544). Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 (с изм. от 04.03.2025 г. №171).

3.9. При приеме родители (законные представители) ребенка могут предоставить в образовательную организацию документы, выданные медицинской организацией.

3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11. Для зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

3.11.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3.11.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.11.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.11.4. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

3.11.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

3.11.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.12. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.13. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление мест в образовательной организации, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.14. Родители (законные представители) детей, имеющих право на льготы, обязаны предоставлять необходимые документы в образовательную организацию. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом образовательную организацию.

3.15. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (Приложение 2).

3.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.18. При приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования Школа заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 3).

3.19. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов (Приложение 6).

3.20. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями(законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3.21. Личное дело хранится в образовательной организации в течение всего периода обучения в данной Школе.

3.22. Приём обучающегося в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации в МАОУ «СОШ №12» осуществляется при предоставлении следующих документов:

3.22.1 заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации о зачислении обучающегося в порядке перевода;

3.22.2 личное дело обучающегося;

3.22.3 документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора.

3.23. Лицо, назначенное за прием детей в школу, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, откуда прибыл обучающейся, о номере и дате приказа о зачислении в МАОУ «СОШ №12».

3.24. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом (приказом директора):

3.24.1. в случае зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в течение 3-х рабочих дней после приема документов. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.24.2. в случае зачисления детей на обучение в первый класс в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

3.24.3. в случае зачисления на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в течение 5 рабочих дней после приема документов.