Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического совета
от 27 марта 2025г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 12»
_____ /О.В. Борчанинова/
(подпись)
приказ директора МАОУ «СОШ № 12»
от 27.03.2025 № 63/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» «Детский сад» (далее – структурное подразделение «Детский сад») определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Школа), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение «Детский сад» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение «Детский сад» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Соликамского муниципального округа, уставом Школы.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения «Детский сад»

2.1. Структурное подразделение «Детский сад» организуется с целью:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.1.2. обеспечения государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования;

2.1.3. развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;

2.1.4. обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения «Детский сад» являются:

2.2.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.2.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.2.3. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;
2.2.4. объединение обучения и воспитания в целостную образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
2.2.5. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
2.2.6. обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
2.2.7. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
2.2.8. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением «Детский сад»

3.1. Общее руководство структурным подразделением «Детский сад» осуществляет директор Школы**,** компетенции которого определены Уставом Школы.
3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением «Детский сад» осуществляет заместитель директора, назначаемый на должность директором Школы. Заместитель директора право подписи имеет только на основании генеральной доверенности директора Школы.
3.3. Заместитель директора организует выполнение решений Школы по вопросам деятельности структурного подразделения «Детский сад».
3.4. Компетенция заместителя директора структурного подразделения «Детский сад»:
3.4.1. готовит и представляет на утверждение директору Школы структуру и штатное расписание структурного подразделения «Детский сад»;
3.4.2. готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения «Детский сад», годовому плану работы структурного подразделения «Детский сад»;
3.4.3. готовит проекты локальных нормативных актов Школы в рамках деятельности структурного подразделения «Детский сад» в порядке и на условиях, установленных уставом Школы;
3.4.4. готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательную деятельность в структурном подразделении «Детский сад»;
3.4.5. даёт поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения «Детский сад»;
3.4.6. обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения «Детский сад», контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения «Детский сад» с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
3.4.7. обеспечивает реализацию соответствующих образовательных программ, качество и контроль за образовательной и иной деятельностью структурного подразделения «Детский сад»;
3.4.8. вносит на рассмотрение руководителя Школы предложения по приёму на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к

ответственности работников структурного подразделения «Детский сад»;
3.4.9. осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения «Детский сад»;
3.4.10. готовит и представляет на утверждение директору Школы образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
3.4.11. готовит и представляет на рассмотрение директору Школы предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения «Детский сад»;
3.4.12. осуществляет руководство приёмом детей в структурное подразделение «Детский сад», и комплектованием групп, в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами, с учётом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей;
3.4.13. готовит и представляет директору Школы для заключения от имени Школы договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
3.4.14. обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения «Детский сад»;
3.4.15. осуществляет контроль по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и укрепления здоровья детей, техники безопасности и охраны труда работников структурного подразделения «Детский сад», выполнение предписаний контролирующих и ревизионных органов;
3.4.16. обеспечивает представление информации о деятельности структурного подразделения «Детский сад» директору Школы, контролирующим органам;
3.4.17. осуществляет иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией заместителя директора ОО.

4. Организация деятельности структурного подразделения «Детский сад»

4.1. Структурное подразделение «Детский сад» осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация (предоставление) адаптированных образовательных программ;
- присмотр и уход за детьми;
- психолого-педагогическое консультирование семей.

4.2. В структурное подразделение «Детский сад» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании медицинского заключения и заключения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края (далее – ГБУЗ ПК) Психолого-медико-педагогической комиссии (далее МПМК) СМО.
4.3. Порядок приёма детей в структурное подразделение «Детский сад» закреплён в локальном акте в соответствии с действующим законодательством.
4.4. Структурное подразделение «Детский сад» осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. При необходимости и наличии соответствующих условий образовательная деятельность может осуществляться в группах иной направленности. Группы комплектуются детьми по одновозрастному принципу, при необходимости могут создаваться разновозрастные группы.
4.5. Режим работы структурного подразделения «Детский сад»: пятидневная рабочая неделя.
4.6. Группы структурного подразделения «Детский сад» функционируют в режиме «полного дня» (12-часов: с 7.00 до 19.00).
4.7. Продолжительность образовательной деятельности на каждом возрастном этапе - 1 год.

4.8. Перевод детей в следующую возрастную группу производится с 1 сентября.
4.9. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение «Детский сад» может реализовывать:
4.9.1. дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
4.9.2. платные образовательные услуги - за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
4.10. Порядок оказания структурным подразделением «Детский сад» платных образовательных услуг определяется Уставом Школы и Положением об оказании платных образовательных услуг Школы.
4.11. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются сверх основных образовательных программ и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
4.12. Школа обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении «Детский сад» с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповом помещении.
4.13. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении «Детский сад» несёт заместитель директора. Контроль организации питания осуществляет директор Школы.
4.14. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения «Детский сад» осуществляется медицинской организацией в соответствии с договором о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся.

5. Комплектование структурного подразделения «Детский сад»

5.1. Порядок комплектования в структурном подразделении «Детский сад» определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке комплектования групп муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории Соликамского муниципального округа, уставом Школы, Положением о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Школы.
5.2. Приём обучающихся (зачисление) в структурное подразделение «Детский сад» регламентируется «Положением о правилах приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников) МАОУ «СОШ № 12» структурное подразделение «Детский сад».
5.3. Приём в структурное подразделение «Детский сад» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
5.4. Количество групп структурного подразделения «Детский сад», наполняемость групп определяется директором Школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
5.5. Предельная наполняемость устанавливается в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности исходя из предельной наполняемости групп в соответствии СанПиН 2.4.1.3049- 20 и определяется по расчёта площади групповой (игровой) комнаты и норматива на одного ребёнка.

6. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении «Детский сад»

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а также родных языках из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад» определяется основной образовательной программой дошкольного образования, Разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования.
6.3. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы и расписанием образовательной деятельности (далее ОД), утверждёнными директором Школы.
6.4. Продолжительность ОД устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.
6.5. При зачислении ребёнка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка за ним сохраняется место в группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении «Детский сад» являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Школы.
7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
7.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, уставом Школы, договором об образовании, настоящим Положением.
7.4. Договором об образовании регулируются права Школы и родителей (законных представителей), их обязанности и ответственность, длительность пребывания, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребёнка, иные вопросы взаимоотношений между Школой и родителями (законными представителями).
7.5. Обучающиеся имеют право на:
7.5.1. получение бесплатного общего образования по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
7.5.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
7.5.3. отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
7.5.4. защиту от применения методов физического и психического насилия;
7.5.5. обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
7.5.6. охрану жизни и здоровья;
7.5.7. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
7.5.8. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
7.5.9. развитие творческих способностей и интересов;
7.5.10. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
7.5.11. льготы, установленные законодательством;
7.5.12. иные права, предусмотренные законодательством об образовании, договором об образовании, локальными нормативными актами Школы.
7.6. Родители (законные представители) имеют право:
7.6.1. защищать права и законные интересы ребёнка;
7.6.2. дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
7.6.3. знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
7.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
7.6.5. принимать участие в управлении Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом;

7.6.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований их ребёнка;
7.6.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
7.6.8. вносить предложения но улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
7.6.9. вносить добровольные пожертвования на развитие структурного подразделения «Детский сад»;
7.6.10. досрочно расторгнуть договор об образовании;
7.6.11. иные права, предусмотренные законодательством, договором об образовании, локальными нормативными актами Школы.
7.7. Родители (законные представители) обязаны:
7.7.1. обеспечить получение детьми общего образования;
7.7.2. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим ОД, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, условия договора об образовании;
7.7.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
7.7.4. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
7.7.5. нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;
7.7.6. своевременно вносить плату за содержание (присмотр и уход) ребёнка в структурном подразделении «Детский сад» и за оказание ребёнку платных дополнительных услуг;
7.7.7. своевременно ставить в известность воспитателя о причинах отсутствия ребёнка в структурном подразделении «Детский сад»;
7.7.8. посещать родительские собрания, при необходимости являться в структурное подразделение «Детский сад» по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
7.7.9. нести ответственность за нарушение прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;
7.7.10. иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.
7.8. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения «Детский сад» определяются законодательством Российской Федерации, уставом Школы, локальными нормативными правовыми актами Школы, трудовыми договорами, должностными инструкциями.
7.9. Педагогические работники имеют право:
7.9.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
7.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств,методов обучения и воспитания;

7.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
7.9.4. право на выбор дидактических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
7.9.5. право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
7.9.6. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
7.9.7. иные права, установленные законодательством.
7.10. Педагогические работники обязаны:
7.10.1. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов;
7.10.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне с соблюдением положений своей должностной инструкции, обеспечивать в полном объёме реализацию основной образовательной программы;
7.10.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
7.10.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
7.10.5. охранять жизнь и здоровье обучающихся;
7.10.6. защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
7.10.7. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;
7.10.8. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
7.10.9. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7.10.10. систематически повышать свой профессиональный уровень;
7.10.11. соблюдать правила ведения документации;
7.10.12. сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
7.10.13. соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-03 "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Обучающегося;
7.10.14. выполнять иные обязанности, установленные законодательством.
7.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
7.12. К трудовой деятельности в структурном подразделении «Детский сад» не допускаются лица, запрещение заниматься педагогической деятельностью или трудовой деятельностью для которых, определено трудовым законодательством.
7.13. Система оплаты труда работников в структурном подразделении «Детский сад», штатное расписание, должностные обязанности устанавливаются директором Школы.

8. Ответственность

8.1. Заместитель директора структурного подразделения «Детский сад» несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

8.1.1. выполнение функций, определённых Уставом Школы, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией;
8.1.2. реализацию в полном объёме образовательной программы дошкольного образования;
8.1.3. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
8.1.4. жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения «Детский сад» во время образовательной деятельности;
8.1.5. соблюдение правил пожарной безопасности и антитеррористической устойчивости на территории структурного подразделения «Детский сад»;
8.1.6. соблюдение санитарных норм и правил в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
8.1.7. соблюдение трудовой дисциплины всеми сотрудниками структурного подразделения «Детский сад».

9. Имущество и средства структурного подразделения «Детский сад»

9.1. Структурное подразделение «Детский сад» пользуется имуществом, закреплённым за Школой в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
9.2. Структурное подразделение «Детский сад» несёт ответственность перед Школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закреплённого за Школой имущества.
9.3. Структурное подразделение «Детский сад» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
9.4. Структурное подразделение «Детский сад» вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Школы.

10. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения «Детский сад»

10.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения «Детский сад» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом Школы.
10.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Школы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.