

Администрация Соликамского муниципального округа Пермского края  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12 «Сфера»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 16.03.2026 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
директор МАОУ «СОШ №12 «Сфера»  
О.В. Борчанинова  
приказ от 24.03.2026 № 52



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в МАОУ «СОШ № 12 «Сфера»**

г. Соликамск, 2026

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников МАОУ «СОШ № 12 «Сфера» (далее – образовательная организация), посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Пропускной режим в образовательной организации осуществляется:

В зданиях школы (ул. 20-летия Победы, 179, ул. Набережная, 169):

- в учебное время охранной организацией в соответствии с расписанием уроков и дополнительных занятий с 07:00 до 19:00;

В зданиях структурного подразделения «Детский сад» (ул. 20-летия Победы, 181а, ул. Набережная, 162, ул. Набережная, 170):

- в рабочее время вахтером (сторожем) в соответствии с графиком работы садиков с 07:00 до 19:00;

- в выходные и праздничные дни по согласованию с директором образовательной организации.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации, а его непосредственное выполнение – на сотрудников охранной организации, на работников образовательной организации, осуществляющих охранные функции на объекте, дежурных администраторов.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком дежурства из числа заместителей директора и работников образовательной организации.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на работников образовательной организации, сотрудников охранных и аутсорсинговых организаций, арендаторов, оказывающих услуги согласно заключенным договорам, сотрудников сторонних организаций, проводящих занятия в кружках и секциях на территории и в здании школы, на обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей, не связанных с образовательным процессом, - в части, их касающейся.

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места сотрудников охранной организации, работников образовательной организации) оборудуются около главного входа в здание образовательной организации и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, техническими средствами охраны. Запрещается выключать (обесточивать) металлорамки и другие технические средства охраны.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения дежурного администратора, завхозов.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10. Все работы по ремонту помещений образовательной организации согласовываются с директором, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, работников и иных посетителей**

2.1. Вход в здание образовательной организации и выход из него осуществляются только через пост охраны.

2.2. Организация пропускного режима в здание образовательной организации осуществляется с использованием ручного и стационарного металлоискателя.

2.3. Лицо, ответственное за пропускной режим (сотрудник охраны, вахтер, сторож, дежурный администратор), при срабатывании металлоискателя и/или подозрении на пронос запрещенных предметов: оружия, колюще-режущих предметов, горючих и легковоспламеняющихся веществ, петард, пиротехники, газовых баллончиков, иных предметов, имеет право остановить обучающихся, работников и посетителей и попросить произвести осмотр их личных вещей.

Осмотр личных вещей осуществляется на основании добровольного волеизъявления хозяина вещей с целью выявления и пресечения попыток проноса запрещенных предметов, а также с целью исключения любых противоправных действий.

Если входящий при предложении пройти осмотр отказывается

предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлоискателя или вызывают подозрения, отказывается назвать цель прихода в здание образовательной организации, ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников образовательной организации, либо иных лиц, находящихся в его здании), отказывается покинуть здание (помещение) образовательной организации, лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора, заместителя директора (либо дежурного администратора) и действует по его указаниям, и применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции (Росгвардии).

2.4. Обучающиеся (1-11 класс) допускаются в здания образовательной организации в установленное расписанием время в соответствии с расписанием учебных и дополнительных занятий, кружков, секций, с временем проведения мероприятий по персональным бесконтактным электронным картам (далее - школьная карта), либо по спискам классов. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора образовательной организации, либо дежурного администратора.

2.5. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения дежурного администратора.

2.6. Родители (законные представители) воспитанников структурного подразделения пропускаются в здания образовательной организации только по пропускам без записи в журнале регистрации посетителей, если это происходит во время приема детей (с 7.00 до 8.30) или окончания нахождения детей в садиках (с 17.00 до 19.00). В остальное время фамилии родителей - посетителей детских садиков заносятся в журнал учета посетителей.

2.7. Работники образовательной организации допускаются в здание по школьным картам либо по спискам при предъявлении документа, удостоверяющего личность, пропускам без записи в журнале регистрации посетителей.

2.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: работники, чье рабочее время приходится на указанные дни и часы, директор образовательной организации, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации, иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании распоряжения директора образовательной организации.

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных и иных мероприятий классные руководители, воспитатели составляют заявление о проведении собрания (мероприятия) с приложением списка родителей

(законных представителей). На основании заявления издается распоряжение директора образовательной организации на допуск посетителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Они могут быть допущены в образовательную организацию согласно списку, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, без регистрации в журнале учета посетителей.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора образовательной организации, либо дежурного администратора.

2.11. Обучающиеся для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию по распоряжению директора (дежурного администратора) образовательной организации, либо по школьным картам, либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в соответствии с расписанием занятий и списками, утвержденными директором образовательной организации.

2.12. Дети, которые не обучаются в школе по основным образовательным программам, но посещают школу в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания школы по школьным картам, спискам и в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

2.13. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, личной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором (дежурным администратором) образовательной организации. Посетители перемещаются по зданию и территории образовательной организации в сопровождении дежурного педагогического работника, дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.14. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения, находящейся на посту охраны.

2.15. Допуск посетителей в здание и на территорию образовательной организации осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность с регистрацией в журнале учета посетителей.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо

военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.16. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.17. Посетитель, после записи его данных в журнале учета и регистрации посетителей, перемещается по территории образовательной организации в сопровождении дежурного работника, дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.18. Работники подрядных организаций допускаются на территорию и в здание школы по распоряжению (предварительному согласованию) директора (дежурного администратора) образовательной организации.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании распорядительных документов образовательной организации, отдельных списков или выданных им школьных карт.

3.2. В целях обеспечения безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

нарушать правила противопожарной безопасности;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

вносить и хранить в помещениях и на территории школы оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы, алкогольные напитки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты (вейпы); совершать действия, аналогичных процессу курения табачных изделий;

выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Помещения (кабинеты, групповые игровые, спальни) образовательной организации закрепляются за ответственными лицами на основании приказа директора образовательной организации. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, сотрудник охранной организации, вахтер, сторож обязан произвести осмотр территорий и помещений образовательной организации на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

3.6. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательной организации запрещается.

3.7. По окончании рабочего дня работники образовательной организации обязаны проверить выключение всех электроприборов, компьютеров, освещения, закрыть окна и форточки.

3.8. Ключи от помещений хранятся, выдаются и принимаются на стационарном посту охраны. Ключи от отдельных помещений (административных кабинетов, серверных и т.п.) хранятся у ответственного лица, назначенного директором образовательной организации.

Выдача и прием ключей осуществляются сотрудником охранной организации, вахтером, сторожем под подпись в журнале выдачи ключей.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора образовательной организации, дежурного администратора.

4.2. Данные о въезжающем автотранспорте на территорию образовательной организации фиксируются сотрудником охранной организации, вахтером, сторожем в журнале регистрации автотранспорта.

4.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании приказа директора образовательной организации.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в организацию посторонних лиц.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательной организации.

4.4. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) сотрудником охранной

Организации, вахтером, сторожем осуществляется осмотр, исключаящий ввоз запрещенных предметов.

4.5. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта с указанием номеров машин.

4.7. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств сотрудник охранной организации, вахтер, сторож предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.8. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора образовательной организации или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории организации, цели нахождения.

4.9. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательной организации, транспортных средств, вызывающих подозрение, сотрудник охранной организации, дежурный администратор информирует директора образовательной организации (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором образовательной организации (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

4.10. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудники охранной организации, вахтеры, сторожа руководствуются указаниями директора образовательной организации или ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной заместителем директора образовательной организации.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником охранной организации, вахтером, сторожем, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охранной организации уведомляет руководство образовательной организации.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательную организацию, сотрудник охранной организации, вахтер, сторож, оценив обстановку, информирует директора (дежурного администратора) образовательной организации и действует по его указаниям, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации (КТС).

5.3. В образовательную организацию запрещается проносить (провозить):

любого вида оружие и боеприпасы (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

колющие и режущие предметы;

газовые баллончики и аэрозольные распылители;

электрошоковые устройства;

легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;

взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

радиоактивные материалы и вещества;

наркотические и психотропные вещества и средства;

вещи и предметы, содержащие запрещенную символику;

алкогольные напитки, пиво, энергетические коктейли («энергетики»), слабоалкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.